

ЗВІТ

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	3700000	Фінансове управління Петрівської сільської ради			43929092
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	3710000	Фінансове управління Петрівської сільської ради			43929092
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	3710160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	10556000000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Петрівської сільської територіальної громади

5. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у сфері бюджету та фінансів

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у відповідній сфері бюджету та фінансів	2878000,00	0,00	2878000,00	2445011,51	0,00	2445011,51	-432988,49	0,00	-432988,49

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	відсоток вчасно виконаних вхідних документів у загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
10	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	Затрат		
1	кількість штатних одиниць	од.	вакансія
2	обсяг видатків на утримання установи	грн.	Відхилення пояснюється наявністю вакансій, а також Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 590
	Продукту		
3	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	розрахунок
4	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	розрахунок
5	кількість підготовлених інформацій та відповідний	од.	розрахунок
	Ефективності		
6	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок
7	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок
8	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок
	Якості		
9	відсоток вчасно виконаних вхідних документів у загальній кількості	відс.	
10	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

За 2022 рік результативні показники виконано.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

За 2022 рік забезпечено виконання цілей бюджетної програми.

Одержані бюджетом громади доходи забезпечили загальну позитивну тенденцію в частині фінансування видатків, а саме: своєчасно виплачено заробітну плату працівникам бюджетних установ, профінансовано енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами; профінансовано інші видатки, необхідні для повноцінного функціонування бюджетних установ та пріоритетні програми.

- ...начаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.
- * Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) з напрямком використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.
 - *** Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результатами виконання.

Начальник фінансового управління

Головний спеціаліст



Галина ДОРОШЕНКО

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Наталія ДНІПРОВСЬКА

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)