

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ

Служба у справах дітей та сім'ї Петрівської сільської ради

(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету)

10.01.2025 р. № 16

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	09000000	Служба у справах дітей та сім'ї Петрівської сільської ради	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44031242	(код за ЄДРПОУ)
2.	0910000	Служба у справах дітей та сім'ї Петрівської сільської ради	(найменування відповідального виконавця)	44031242	(код за ЄДРПОУ)
3.	0910160	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1055600000	(код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань <u>2812470</u> гривень , у тому числі загального фонду – <u>2812470</u> гривень та спеціального фонду – <u>0</u> гривень .				

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України (Закон від 28.06.1996р. №254к/96-ВР) зі змінами;
Бюджетний кодекс України (Закон від 08.07.2010р. №2456-VI) зі змінами;
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997р. №280/97-ВР (зі змінами);
Закон України "Про Службу в органах самоврядування" від 07.06.2001р. №2493-III (зі змінами);
Наказ Міністерства фінансів України "Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів бюджетних програм" від 26.08.2014 р. №836 (зі змінами);
Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" від 01.10.2010 р. № 1147 (зі змінами);
Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження складових Програмної класифікації видатків та кредитів місцевого бюджету" від 20.09.2017р. № 793 (зі змінами);
Рішення сесії Петрівської сільської ради від 24.12.2024р. № 2408-65-VIII "Про бюджет Петрівської сільської територіальної громади на 2025 рік".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

Ціль державної політики

№
з/п

1	Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у відповідній сфері
---	--

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	2 812 470	0	2 812 470
	Усього	2 812 470	0	2 812 470

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
2	кількість штатних одиниць продукту	од.	штатний розпис	5,00	0,00	5,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	облікові дані	200,00	0,00	200,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	облікові дані	400,00	0,00	400,00
	кількість підготовлених інформацій та відповідей	од.	облікові дані	400,00	0,00	400,00

1	2	3	4	5	6	7
3	ефективності					
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	562 494,00	0,00	562 494,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	40,00	0,00	40,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	80,00	0,00	80,00
4	якості					
	відсоток вчасно виконаних вхідних документів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Начальник служби

Ольга МЕЛЬНИК

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Петрівської сільської ради

Начальник фінансового управління

Галина ДОРОШЕНКО

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



[Handwritten signature]