

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Служба у справах дітей та сім'ї Петрівської сільської ради

(найменування головного розпорядника)

КОШТИВ МІСЦЕВОГО БЮДЖЕТУ)

14.01.2026 р. № 15

**Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік**

1.	09000000	Служба у справах дітей та сім'ї Петрівської сільської ради	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44031242	(код за ЄДРПОУ)
2.	09100000	Служба у справах дітей та сім'ї Петрівської сільської ради	(найменування відповідального виконавця)	44031242	(код за ЄДРПОУ)
3.	09101600	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією витратків та кредитування місцевого бюджету)	1055600000	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 3452160 гривень , у тому числі загального фонду – 3452160 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України (Закон від 28.06.1996р. №254к/96-ВР) зі змінами;
Бюджетний кодекс України (Закон від 08.07.2010р. №2456-VI) зі змінами;
Закон України "Про міське самоврядування в Україні" від 21.05.1997р. №280/97-ВР (зі змінами);
Закон України "Про службу в органах самоврядування" від 07.06.2000р. №2493-III (зі змінами);
Наказ Міністерства фінансів України "Правила складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів бюджетних програм" від 26.08.2014 р. №836 (зі змінами);
Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" від 01.10.2010 р. № 1147 (зі змінами);
Наказ Міністерства фінансів України "Про затвердження складових Програмної класифікації витратків та кредитів місцевого бюджету" від 20.09.2017р. № 793 (зі змінами);
Рішення Петрівської сільської ради від 23.12.2025 р. № 3215-79-VIII "Про бюджет Петрівської територіальної громади на 2026 р."

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

1 Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	3 452 160	0	3 452 160
	Усього	3 452 160	0	3 452 160

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	5,00	0,00	5,00
2	продукту					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	облікові дані	250,00	0,00	250,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	облікові дані	400,00	0,00	400,00
	кількість підготовлених інформацій та відповідей	од.	облікові дані	400,00	0,00	400,00

1	2	3	4	5	6	7
3	ефективності					
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	690 432,40	0,00	690 432,40
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	50,00	0,00	50,00
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	80,00	0,00	80,00
4	якості					
	відсоток вчасно виконаних вхідних документів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Начальник служби

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Петрівської сільської ради

Начальник фінансового управління



[Signature]
(підпис)

Ольга МЕЛЬНИК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

[Signature]
(підпис)

Галина ДОРОШЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

[Handwritten mark]