

## ЗВІТ

### про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	<b>3700000</b>	Фінансове управління Петрівської сільської ради		43929092
		<small>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету )</small>		<small>(код за ЄДРПОУ)</small>
	<small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>			
2.	<b>3710000</b>	Фінансове управління Петрівської сільської ради		43929092
		<small>(найменування відповідального виконавця)</small>		<small>(код за ЄДРПОУ)</small>
	<small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>			
3.	<b>3710160</b>	0160	0111	1055600000
	<small>(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<small>(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	<small>(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</small>	<small>(код бюджету)</small>
			Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	
			<small>(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)</small>	

#### 4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення реалізації державної бюджетної політики на території Петрівської сільської територіальної громади

#### 5. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

#### 6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у сфері бюджету та фінансів

#### 7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

##### 7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<i>Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у відповідній сфері бюджету та фінансів</i>	5133920,00	151500,00	5285420,00	4489255,92	150498,00	4639753,92	-644664,08	-1002,00	-645666,08

	<b>Усього</b>	<b>5133920,00</b>	<b>151500,00</b>	<b>5285420,00</b>	<b>4489255,92</b>	<b>150498,00</b>	<b>4639753,92</b>	<b>-644664,08</b>	<b>-1002,00</b>	<b>-645666,08</b>
--	---------------	-------------------	------------------	-------------------	-------------------	------------------	-------------------	-------------------	-----------------	-------------------

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
1	2
1	Відхилення пояснюється наявністю вакансій, а також Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 590

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Затрат</b>											
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	7,00	0,00	7,00	5,00	0,00	5,00	-2,00	0,00	-2,00
2	обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	розрахунок	0,00	151500,00	151500,00	0,00	150498,00	150498,00	0,00	-1002,00	-1002,00
3	у тому числі жінки	осіб	внутрішній облік	4,00	0,00	4,00	4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00
4	у тому числі чоловіки	осіб	внутрішній облік	1,00	0,00	1,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00
5	обсяг видатків на утримання установи	грн.	кошторис	5133920,00	0,00	5133920,00	4489255,92	0,00	4489255,92	-644664,08	0,00	-644664,08
	<b>Продукту</b>											
6	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	облікові дані	70,00	0,00	70,00	54,00	0,00	54,00	-16,00	0,00	-16,00
7	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	облікові дані	546,00	0,00	546,00	793,00	0,00	793,00	247,00	0,00	247,00
8	кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	од.	потреба	0,00	5,00	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00
9	кількість підготовлених інформацій та відповідний	од.	облікові дані	485,00	0,00	485,00	384,00	0,00	384,00	-101,00	0,00	-101,00
10	кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису	шт.	ІПК "Місцевий бюджет - Logica"	455,00	0,00	455,00	439,00	0,00	439,00	-16,00	0,00	-16,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	асигнувань		журнал реєстрації									
11	кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фонду сільського бюджету	шт.	ІПК"Місцевий бюджет - Logica" журнал реєстрації	553,00	0,00	553,00	940,00	0,00	940,00	387,00	0,00	387,00
	<b>Ефективності</b>											
12	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	733417,14	0,00	733417,14	897851,18	0,00	897851,18	164434,04	0,00	164434,04
13	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	10,00	0,00	10,00	10,80	0,00	10,80	0,80	0,00	0,80
14	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	78,00	0,00	78,00	158,60	0,00	158,60	80,60	0,00	80,60
15	середні витрати на обладнання довгострокового користування	од.	розрахунок	0,00	30300,00	30300,00	0,00	30099,60	30099,60	0,00	-200,40	-200,40
16	кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань на одного працівника	шт.	розрахунок	65,00	0,00	65,00	87,80	0,00	87,80	22,80	0,00	22,80
17	кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фонду сільського бюджету на одного працівника	шт.	розрахунок	79,00	0,00	79,00	188,00	0,00	188,00	109,00	0,00	109,00
	<b>Якості</b>											
18	відсоток вчасно виконаних вхідних документів у загальній кількості	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
19	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

## 9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
	<b>Затрат</b>		
1	кількість штатних одиниць	од.	вакансія
2	обсяг видатків на придбання обладнання і предметів довгострокового користування	грн.	розрахунок
3	утому числі жінки	осіб	Розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками немає.
4	утому числі чоловіки	осіб	Розбіжностей між затвердженими та досягнутими результативними показниками немає.
5	обсяг видатків на утримання установи	грн.	Відхилення пояснюється наявністю вакансій, а також Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 р. № 590
	<b>Продукту</b>		
6	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	облікові дані
7	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	збільшено у порівнянні з запланованою кількістю вхідних документів на 247 одиниць обумовлено збільшенням звернень головних розпорядників коштів сільського бюджету з бюджетних питань
8	кількість придбаного обладнання і предметів довгострокового користування	од.	згідно видаткової накладної
9	кількість підготовлених інформацій та відповідний	од.	зменшено кількість вхідних документів, несли характер до відома та врахування в роботі, та не потребували офіційної відповіді
10	кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань	шт.	Кількість підготовлених довідок про зміни до річного розпису бюджету пов'язано з необхідністю внесення змін до розпису бюджету
11	кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фонду сільського бюджету	шт.	Збільшення підготовлених розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фонду сільського бюджету на 387 одиниць

1	2	3	4
	<b>Ефективності</b>		
12	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок
13	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок
14	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок
15	середні витрати на обладнання довгострокового користування	од.	Економія зв'язку зі зміною ціни
16	кількість підготовлених довідок про зміни до річного та помісячного розпису асигнувань на одного працівника	шт.	розрахунок
17	кількість підготовлених розпоряджень про виділення коштів загального та спеціального фонду сільського бюджету' на одного працівника	шт.	розрахунок
	<b>Якості</b>		
18	відсоток вчасно виконаних вхідних документів у загальній кількості	відс.	
19	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	

### 9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

За 2025 рік результативні показники виконано.

### 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

За 2025 рік забезпечено виконання цілей бюджетної програми.

Одержані бюджетом громади доходи забезпечили загальну позитивну тенденцію в частині фінансування видатків, а саме:

свочасно виплачено заробітну плату працівникам бюджетних установ, профінансовано енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами;

**профінансовано інші видатки, необхідні для повноцінного функціонування бюджетних установ та пріоритетні програми.**

\* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

\*\* Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник фінансового управління

Головний спеціаліст



*(Handwritten signature)*  
(підпис)

Галина ДОРОШЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Наталія ДНІПРОВСЬКА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)