



КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17 червня 2025 року

Київ

№ 1098

Про затвердження Порядку використання коштів обласного бюджету для надання грошової допомоги Захисникам та Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також родинам Героїв Небесної Сотні у 2025 році

Відповідно до статей 6, 23, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Київської обласної цільової програми соціальної підтримки в Київській області Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2024-2025 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 07 грудня 2023 року № 761-22-VIII, та з метою забезпечення соціальної підтримки в Київській області Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також родин Героїв Небесної Сотні

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Порядок використання коштів обласного бюджету для надання грошової допомоги Захисникам та Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також родинам Героїв Небесної Сотні у 2025 році, що додається.

2. Управлінню ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації в установленому порядку подати це розпорядження на державну реєстрацію.

3. Це розпорядження набирає чинності з моменту його оприлюднення відповідно до законодавства.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської обласної державної адміністрації Івана ДОБРОВОЛЬСЬКОГО.

Начальник

Микола КА ПАШНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської обласної
військової адміністрації

17 червня 2025 року № 1098

Порядок

використання коштів обласного бюджету для надання грошової допомоги Захисникам та Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також родинам Героїв Небесної Сотні у 2025 році

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті за КПКВК 5113242 «Інші заходи у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» для надання грошової допомоги Захисникам та Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також родинам Героїв Небесної Сотні.

2. Надання грошової допомоги згідно цього Порядку здійснюється в рамках виконання заходів Київської обласної цільової програми соціальної підтримки в Київській області Захисників та Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2024-2025 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 07 грудня 2023 року № 761-22-VIII (далі – Програма).

Виконавцями заходів з надання грошової допомоги за цим Порядком є Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації (далі – Управління) та Комунальна установа Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича» (далі – Центр).

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління.

Виплата грошової допомоги за цим Порядком здійснюється в межах затверджених в установленому порядку кошторисних призначень та помісячного розпису на фінансування грошової допомоги.

4. Грошова допомога за цим Порядком у розмірах, визначених Програмою, надається особам, які задекларували/зареєстрували місце проживання (перебування) (фактичне місце проживання – для внутрішньо переміщених осіб) на території Київської області та які відносяться до таких категорій (заявників):

Захисники та Захисниці України, які належать до осіб з інвалідністю I групи внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус

ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та які не отримали державну одноразову допомогу;

Захисники та Захисниці України, які належать до осіб з інвалідністю II групи, що отримали інвалідність внаслідок мінно-вибухових травм або вогнепально осколкових поранень під час захисту Батьківщини;

сім'ї осіб, які загинули (померли) під час участі в АТО/ООС, смерть яких пов'язана із захистом Батьківщини, сім'ї Героїв Небесної Сотні та сім'ї осіб яким статус встановлений відповідно до пункту 6 частини першої статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

діти, один з батьків яких загинув (помер) під час участі в АТО/ООС та смерть якого пов'язана із захистом Батьківщини;

діти, статус члена сім'ї загиблого який встановлено відповідно до пункту 6 частини першої статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, один з батьків яких загинув (помер) під час участі в захисті Батьківщини чи в бойових діях, смерть якого пов'язана із захистом Батьківщини;

діти Героїв Небесної Сотні;

Захисники та Захисниці України, які брали участь у захисті Батьківщини та члени сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.

5. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Для розгляду питання про надання грошової допомоги за цим Порядком подається:

1) для виплати одноразової грошової допомоги Захисникам та Захисницям України, які належать до осіб з інвалідністю I групи внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та які не отримали державну одноразову допомогу, Захисникам та Захисницям України, які належать до осіб з інвалідністю II групи, що отримали інвалідність внаслідок мінно-вибухових травм або вогнепально осколкових поранень під час захисту Батьківщини, подається:

заява до Управління;

копії сторінок паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та

повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка);

копія однієї із довідок: довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України; довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення; довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; або копія посвідчення учасника бойових дій; або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

копія постанови відповідної військово-лікарської комісії щодо встановлення причинного зв'язку поранення, контузії, каліцтва або захворювання;

копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;

копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою);

реквізити рахунку у банку для переказу коштів.

Якщо заявник раніше отримав одноразову грошову допомогу відповідно до заходів 1.1, 1.3-1.5 Київської обласної комплексної програми соціальної підтримки в Київській області учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, а також родин Героїв Небесної Сотні та учасників Революції Гідності на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 27 квітня 2018 року № 399-21-VII (далі – Програма 2018-2020), або заходів 1.1, 1.3-1.5 Київської обласної цільової програми соціальної підтримки в Київській області учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, а також родин Героїв Небесної Сотні та учасників Революції Гідності на 2021-2022 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 24 грудня 2020 року № 041-01-VIII (далі – Програма 2021-2022), заходів 5.2, 5.3 Київської обласної цільової Програми «Турбота» на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 24 грудня 2020 року № 040-01-VIII (далі – Програма 2021-2025), виплата здійснюється у разі встановлення інвалідності або під час оцінювання повсякденного функціонування заявника у разі настання строку його повторного огляду чи повторного оцінювання функціонального стану було встановлено вищу групу інвалідності, що дає йому право на отримання одноразової грошової допомоги в більшому розмірі, і виплата проводиться з урахуванням раніше виплаченої суми грошової допомоги;

2) для виплати щорічної одноразової грошової допомоги сім'ям осіб, які загинули (померли) під час участі в АТО/ООС, смерть яких пов'язана із захистом Батьківщини, сім'ям Героїв Небесної Сотні та сім'ям осіб яким статус встановлений відповідно до пункту 6 частини першої статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», всіма членами сім'ї, які мають право на отримання цієї грошової допомоги, подається:

заява до Управління;

копії сторінок паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка);

копії документів, що підтверджують родинні відносини із загиблою (померлою) особою (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження дитини);

копія свідоцтва про смерть;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою);

реквізити рахунку у банку для переказу коштів;

копія посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України; копія дійсної довідки, що підтверджує статус члена сім'ї загиблого, видана за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) дитини (за наявності);

заяви до Управління від інших членів сім'ї про відмову від отримання грошової допомоги на користь одного або декількох членів сім'ї – у випадку відмови від отримання грошової допомоги на користь одного або декількох членів сім'ї.

При отриманні грошової допомоги кількома членами сім'ї загиблого (померлого) грошова допомога розподіляється в рівних частинах;

3) для виплати щомісячної адресної грошової допомоги дітям, один з батьків яких загинув (помер) під час участі в АТО/ООС та смерть якого пов'язана із захистом Батьківщини, дітям, статус члена сім'ї загиблого який встановлено відповідно до пункту 6 частини першої статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», подається:

заява до Управління;

копії сторінок паспорта законного представника дитини у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1

(лицьового та зворотного боку) та копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків законного представника дитини (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування) дитини;

копія свідоцтва про смерть одного з батьків, який загинув (помер) під час участі в АТО/ООС та смерть якого пов'язана із захистом Батьківщини; копія свідоцтва про смерть одного з батьків дитини, статус члена сім'ї загиблого який встановлено відповідно до пункту 6 частини першої статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою);

реквізити рахунку у банку для переказу коштів;

копія посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України; копія дійсної довідки, що підтверджує статус члена сім'ї загиблого, видана за задекларованим/zareєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) дитини (за наявності);

4) для виплати щомісячної адресної грошової допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, один з батьків яких загинув (помер) під час участі в захисті Батьківщини чи в бойових діях, смерть якого пов'язана із захистом Батьківщини, подається:

заява до Управління від законного представника дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (далі – опікуна/піклувальника);

копії сторінок паспорта опікуна/піклувальника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/zareєстроване місце проживання (перебування);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків опікуна/піклувальника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка);

копія свідоцтва про народження дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

копія рішення органу опіки та піклування щодо встановлення статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування;

копія документа про призначення опікуна/піклувальника;

копія свідоцтва про смерть одного з батьків, який загинув (помер) під час участі в захисті Батьківщини чи в бойових діях, смерть якого пов'язана із захистом Батьківщини;

копія свідоцтва про смерть або рішення суду про позбавлення батьківських прав іншого з батьків;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою);

реквізити рахунку у банку для переказу коштів;

копія посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України; копія дійсної довідки, що підтверджує статус члена сім'ї загиблого, видана за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) дитини (за наявності);

5) для виплати щомісячної адресної грошової допомоги дітям Героїв Небесної Сотні подається:

заява до Управління;

копії сторінок паспорта законного представника дитини у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків законного представника дитини (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія свідоцтва про смерть;

реквізити рахунку у банку для переказу коштів;

копія посвідчення члена сім'ї загиблого або копія дійсної довідки, що підтверджує статус члена сім'ї загиблого, видана за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) дитини (за наявності);

б) для відшкодування витрат на придбання лікарських препаратів та засобів, які не входять до Національного переліку основних лікарських засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня

2009 року № 333 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2021 року № 1431) (далі – Національний перелік), Захисникам та Захисницям України, які брали участь у захисті Батьківщини та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України подається:

заява до Управління;

копії сторінок паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання заявника) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка);

копії документів, що підтверджують родинні відносини (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження дитини) – для членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

копія свідоцтва про смерть – для членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;

копія однієї із довідок: довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України; довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення; довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; або копія посвідчення учасника бойових дій; або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою);

довідка лікарняного закладу із зазначенням діагнозу, що підтверджує необхідність придбання дороговартісних лікарських препаратів та засобів, які не входять до Національного переліку, для лікування травми або захворювання; фінансовий документ, що підтверджує придбання дороговартісних лікарських препаратів та засобів, які не входять до Національного переліку, під час перебування на стаціонарному лікуванні (касові чеки на лікарські препарати та засоби за період перебування на стаціонарному лікуванні);

реквізити рахунку у банку для переказу коштів.

7. У випадку подачі документів представником заявника додатково надаються:

копії сторінок паспорта представника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка);

нотаріально посвідчена довіреність на ім'я представника.

8. Для отримання грошової допомоги заявник або його представник (особисто або поштою) звертається за його вибором до структурного підрозділу (посадової особи) з питань ветеранської політики (до повноважень якої належить питання ветеранської політики) виконавчого органу сільської, селищної, міської ради Київської області та надає відповідні документи, зазначені в пункті 6 цього Порядку.

Структурний підрозділ (посадова особа) вивчає повноту поданих документів та їх відповідність цьому Порядку, готує супровідний лист та у двотижневий строк направляє їх системою електронного документообігу або системою електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ) та передає відповідні документи до Управління.

Розгляд документів з дати отримання документів до прийняття рішення здійснюється протягом тридцяти днів.

9. Розгляд документів здійснюється Комісією Київської обласної державної адміністрації з питань надання грошової допомоги Захисникам та Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також родинам Героїв Небесної Сотні (далі – Комісія), що утворюється розпорядженням Київської обласної державної адміністрації.

До складу Комісії входять: голова Комісії, заступник голови Комісії, секретар та члени Комісії.

Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням Київської обласної державної адміністрації.

Члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

Комісія приймає рішення:

про надання грошової допомоги Захисникам та Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також родинам Героїв Небесної Сотні;

про відмову в наданні грошової допомоги Захисникам та Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, а також родинам Героїв Небесної Сотні.

Комісію очолює голова Комісії.

Голова Комісії керує діяльністю Комісії і організовує її роботу, за його відсутності – заступник голови Комісії.

Голова скликає та головує на засіданнях Комісії, дає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії.

Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови Комісії при потребі, але не рідше одного разу на місяць.

Члени Комісії беруть участь у роботі Комісії особисто.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів. Рішення приймається не менше як 2/3 голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

Члени Комісії користуються рівним правом голосу при прийнятті рішень.

У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

Підготовка матеріалів, які виносяться на розгляд Комісії, здійснюється Управлінням.

Рішення, прийняті на засіданні Комісії, оформлюються протоколом, який підписується головою Комісії, його заступником, секретарем та членами Комісії, які були присутні на засіданні.

Ведення протоколу покладається на секретаря Комісії.

Протоколи зберігаються в Управлінні.

Рішення Комісії може бути оскаржено в установленому законодавством порядку.

10. Виплата грошової допомоги за цим Порядком здійснюється на підставі розпорядження Київської обласної державної адміністрації про призначення грошової допомоги за рішенням Комісії.

Грошова допомога за цим Порядком виплачується в межах асигнувань, передбачених в обласному бюджеті на ці цілі.

Перерахування грошової допомоги на рахунок заявника, відкритий у банку, здійснюється Центром.

11. У разі отримання заявником грошової допомоги відповідно до заходів 1.2-1.5 Програми 2018-2020, заходів 1.2-1.5 Програми 2021-2022, заходів 5.1-5.3 Програми 2021-2025 або заходів 1.1, 1.2 Програми, заявник не має права на отримання грошової допомоги відповідно до заходів 1.1, 1.3 Програми, за винятком випадків, зазначених у підпункті 1 пункту 6 цього Порядку.

12. Підставами для відмови в наданні грошової допомоги є:

невідповідність поданих документів або неповне подання документів, передбачених у цьому Порядку;

подані документи не підтверджують необхідність надання грошової допомоги;

подання особою завідомо неправдивих відомостей для призначення і виплати грошової допомоги;

якщо загибель (смерть), поранення (контузія, травма або каліцтво), інвалідність, є наслідком:

вчинення ним кримінального або адміністративного правопорушення;

вчинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння;

навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи іншої шкоди своєму здоров'ю або самогубства (крім випадку доведення особи до самогубства, встановленого судом).

13. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

14. Складення та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Тимчасовий виконувач
обов'язків начальника
Управління ветеранської
політики Київської обласної
державної адміністрації**



Тетяна ШПАКОВА