

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Служба у справах дітей Петрівської сільської ради

(найменування головного розпорядника

коштів місцевого бюджету)

19.01.2022 р. № 11

Паспорт

бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1.	0900000	Служба у справах дітей Петрівської сільської ради	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44031242	(код за ЄДРПОУ)
2.	0910000	Служба у справах дітей Петрівської сільської ради	(найменування відповідального виконавця)	44031242	(код за ЄДРПОУ)
3.	0910160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	105560000000
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –1733800 гривень , у тому числі загального фонду – 1733800 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .				
5.	Підстави для виконання бюджетної програми				
Конституція України (Закон від 28.06.1996р. №254к/96-ВР) зі змінами; Бюджетний кодекс України (Закон від 08.07.2010р. №2456-VI) зі змінами; Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997р. №280/97-ВР; Закон України "Про Службу в органах самоврядування" від 07.06.2001р. №2493-III; Закон України від 13.01.2005 року № 2342-IV "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування"; Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", Рішення сесії Петрівської сільської ради "Про бюджет Петрівської сільської територіальної громади на 2022 рік" від 24.12.2021р. №872-17-VIII.					
6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми				
№ з/п	Ціль державної політики				
1	Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у відповідній сфері				

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п		Завдання	
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері		

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п		Напрями використання бюджетних коштів		гривень	
1	2	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	5
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	1 733 800	0	1 733 800	1 733 800
	Усього	1 733 800	0	1 733 800	

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п		Найменування місцевої / регіональної програми		гривень	
1	2	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	5
	Усього	3	4		

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п		Показники		Джерело інформації		Усього	
1	2	3	4	5	6	7	
1	заграт	од.	штатний розпис	4,00	0,00	4,00	
2	продукту	од.	облікові дані	110,00	0,00	110,00	
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	облікові дані	300,00	0,00	300,00	
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	облікові дані	280,00	0,00	280,00	
3	ефективності	гpn.	кошторис	433 450,00	0,00	433 450,00	
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	од.	розрахунок	27,50	0,00	27,50	
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника						

1	2	3	4	5	6	7
	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	75,00	0,00	75,00
4	якості					
	відсоток вчасно виконаних вхідних документів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00
	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00

Начальник служби у справах дітей

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління



[Signature]

(підпис)

Ольга МЕЛЬНИК

(ініціали/ініціал, прізвище)

[Signature]

(підпис)

Галина ДОРОШЕНКО

(ініціали/ініціал, прізвище)