

## ЗВІТ про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік

1.	09000000	Служба у справах дітей та сім'ї Петрівської сільської ради	44031242	(код за ЄДРПОУ)
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)				
2.	0910000	Служба у справах дітей та сім'ї Петрівської сільської ради	44031242	(код за ЄДРПОУ)
(найменування відповідального виконавця)				
3.	0910160	0160 0111 Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1055600000	(код бюджету)
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)				

### 4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

### 5. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

### 6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

### 7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрямки використання бюджетних коштів за бюджетною програмою:

#### 7.1. Аналіз розділу «Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою»

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення			гривень
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у	2863070,00	0,00	2863070,00	2862994,05	0,00	2862994,05	-75,95	0,00	-75,95	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері									
	<b>Усього</b>	2863070,00	0,00	2863070,00	2862994,05	0,00	2862994,05	-75,95	0,00	-75,95

7.2. Пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми\*\*

№ з/п	Пояснення
1	2
1	У зв'язку з економією та ефективними використанням бюджетних коштів

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Гривень

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

9.1. Аналіз показників бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<b>Затрат</b>											
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	5,00	0,00	5,00	5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Продукту</b>											
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	облікові дані	200,00	0,00	200,00	304,00	0,00	304,00	104,00	0,00	104,00
3	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	облікові дані	400,00	0,00	400,00	404,00	0,00	404,00	4,00	0,00	4,00
4	кількість підготовлених інформацій та відповідей	од.	облікові дані	400,00	0,00	400,00	510,00	0,00	510,00	110,00	0,00	110,00
	<b>Ефективності</b>											
5	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	572614,00	0,00	572614,00	572598,81	0,00	572598,81	-15,19	0,00	-15,19
6	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	40,00	0,00	40,00	70,40	0,00	70,40	30,40	0,00	30,40
7	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунок	80,00	0,00	80,00	80,80	0,00	80,80	0,80	0,00	0,80
	<b>Якості</b>											
8	відсоток вчасно виконаних вхідних документів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

## 9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками\*\*\*

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками									
1	2	3	4									
1	<b>Затрат</b>											
1	кількість штатних одиниць	од.										
	<b>Продукту</b>											
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	У зв'язку з виникненням фактичної потреби									
3	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Фактичні показники									
4	кількість підготовлених інформацій та відповідей	од.	У зв'язку з виникненням фактичної потреби									
	<b>Ефективності</b>											
5	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	Ефективне використання коштів									
6	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	За рахунок високопрофесійної підготовки працівників									
7	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	За рахунок високопрофесійної підготовки працівників									
	<b>Якості</b>											
8	відсоток вчасно виконаних вхідних документів у загальній кількості підготовлених	відс.										
9	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.										

## 9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Аналізом стану виконання результативних показників програми встановлено, що відхилення витрат на забезпечення діяльності апарату служби у справах дітей та сім'ї спричинено економією та ефективними використанням бюджетних коштів. Збільшення показників по кількості прийнятих нормативно-правових актів, підготовлених інформацій та відповідей спричинено похибкою між запланованими і фактичними показниками та за рахунок професійної компетентності працівників.

## 10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

У 2025 році затверджені за бюджетною програмою призначення використовувались на забезпечення реалізації державної політики в діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини та розвитку сімейних форм виховання на території Петрівської територіальної громади.

\* Зазначються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

\*\* Зазначються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

\*\*\* Зазначються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник служби

  
(підпис)

Ольга МЕЛЬНИК

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Провідний спеціаліст (бухгалтер)

  
(підпис)

Наталія ЛЕВЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)