

**Положення
про Робочу групу з питань складання проекту
бюджету Петрівської сільської територіальної громади на 2022 рік**

1. Загальні положення

- 1.1. Робоча група з питань складання проекту бюджету Петрівської сільської територіальної громади на 2022 рік (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов'язаних з складанням проекту бюджету Петрівської сільської територіальної громади на 2022 рік.
- 1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, чинним бюджетним законодавством України, Бюджетним регламентом Петрівської сільської ради та іншими нормативно-правовими актами сільської ради, а також даним Положенням.
- 1.3. Персональний склад Робочої групи затверджує виконавчий комітет сільської ради.

2. Завдання Робочої групи

- 2.1. Основними завданнями Робочої групи є:
 - 2.1.1. Розгляд депутатських запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проекту бюджету Петрівської сільської територіальної громади на 2022 рік, які надійдуть до Робочої групи від депутатів сільської ради;
 - 2.1.2. Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх по можливості при формуванні бюджетних запитів на 2022 рік;
 - 2.1.3. Координація та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу;
 - 2.1.4. Прозорість та публічність бюджетного процесу;
 - 2.1.5. Оперативне вирішення питань, пов'язаних зі складанням проекту бюджету Петрівської сільської територіальної громади на 2022 рік.

3. Повноваження Робочої групи

- 3.1. Робоча група має право залучати до роботи спеціалістів відповідних виконавчих органів ради, керівників відділів сільської ради.

4. Склад Робочої групи

- 4.1. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, заступника керівника Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.
- 4.2. Склад Робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету сільської ради.

5. Регламент діяльності Робочої групи

- 5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності

5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

5.3. Засідання Робочої групи веде керівник Робочої групи, а у разі його відсутності - заступник керівника Робочої групи.

5.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5.5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.6. При прийнятті Робочою групою рішень у разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Робочої групи.

5.7. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.

Протоколи засідань Робочої групи є обов'язковими до врахування при підготовці проекту рішення міської ради про бюджету Петрівської сільської територіальної громади на 2022 рік та додатків до нього в межах реальних можливостей бюджету.

5.8. Всі спірні питання, які виникають протягом роботи Робочої групи, вирішуються колегіально Робочою групою шляхом відкритого голосування.

Керуюча справами виконкому




Тетяна ПЕТРОВСЬКА