

# ПЕТРІВСЬКА ГРОМАДА



Громада - це Ти

24 червня 2021 року №39

Виходить з 04.09.2014 року

Розповсюджується безкоштовно

**РОЗВАГИ**

## З ДНЕМ СЕЛА, СТАРІ ПЕТРІВЦІ!

20 червня, вже традиційно на Трійцю, відбулося святкування Дня села Старі Петрівці. Це свято було вперше організоване Петрівською сільською радою. Після довгих карантинних обмежень багато людей з'їхалося на святкування, здавалося, вся громада збиралася відзначити День народження Старих Петрівців. Та це добре. Готувалися дуже ретельно, і всі хвилювалися, щоб нічого не стало на перешкоді свята. Найперше, це сприяла веселощам справжня тепла літня погода. Кому було занадто спекотно – залюбки знаходив прохолоду у фонтані посеред парку, особливо цією забавою не нехтували діти.

Та й інших розваг для дітвори вистачало – для творчих особистостей були майстер-класи, також можна було побавитися на батутах, гірках, поцілюти в дитячому тирі, поласувати морозивом чи солодкою ватою.

У продажу були різноманітні сувеніри місцевих майстринь.

Звичайно, головне дійство розгорталось на сцені, на яку разом з Петрівським сільським головою Радіоном Стареньким для вітального слова піднялися: народний депутат України Ольга Василевська-Смаглюк, депутат Київської обласної ради Інна Шубко, в.о. голови Вишгородської районної державної адміністрації Олексій Данчин, Димерський селищний голова Володимир Підкурманний, староста села Старі Петрівці Олена Антонюк та староста сіл Лютиж та Гутти-Межигірської Тамара Савенок.



Ольга Михайлівна порадувала присутніх звісткою, що цього року громада вже обов'язково матиме новий автомобіль швидкої допомоги.

Олексій Олександрович вручив Радіону Миколайовичу подяку за вагомий внесок у розвиток Вишгородського району.

Радіон Миколайович не лише від себе привітав жителів села Старі Петрівці з Днем села, а й зачитав привітання депутата Київської обласної ради Романа Буковського, який, на жаль, не зміг бути особисто присутнім на святі.

Всі у своїх виступах говорили багато теплих слів на адресу старопетрівчан та бажали жителям цього села всіх благ.

**Продовження читайте на стор. 21**



**ШКОЛО, ПРОЩАВАЙ!**

**читайте на стор. 23**



**ДЕНЬ ЗАХИСТУ ДІТЕЙ**

**читайте на стор. 22**



**БЛАГОУСТРІЙ**

**читайте на стор. 3**

**ЧИТАЙТЕ У ЦЬОМУ НОМЕРІ**

## ГРАФІК ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН

Петрівським сільським головою, його заступниками, секретарем сільської ради та керуючою справами (секретарем) виконавчого комітету у період літо-осінь 2021 року

Прізвище, ім'я, по батькові заступника	Години прийому	Дні прийому	Назва населеного пункту
Старенький Радіон Миколайович	13:00-17:00	кожен понеділок	с. Нові Петрівці
	14:00-17:00	08.09 (серeda)	с. Старі Петрівці
		07.07 (серeda) 06.10 (серeda)	с. Лютіж
		04.08 (серeda) 03.11 (серeda)	с. Гута - Межигірська
Дикун Михайло Миколайович	09:00-12:00	кожен понеділок	с. Нові Петрівці
	14:00-17:00	друга серeda місяця (14.07, 11.08, 13.10, 10.11)	с. Старі Петрівці
		четверта серeda місяця (28.07, 25.08, 22.09, 27.10, 24.11)	с. Лютіж
		21.07.2021(серeda) 29.09.2021(серeda)	с. Гута - Межигірська
Кучерявий Ігор Анатолійович	09:00-12:00	кожна серeda	с. Нові Петрівці
	14:00-17:00	перший понеділок місяця (05.07, 02.08, 06.09, 04.10, 01.11)	с. Старі Петрівці
		третій понеділок місяця (19.07, 16.08, 20.09, 18.10, 15.11)	с. Лютіж
		09.08.2021(понеділок) 11.10.2021(понеділок)	с. Гута- Межигірська
Басок Кристина Артурівна	13:00-17:00	другий понеділок місяця (12.07, 09.08, 13.09, 11.10, 08.11)	с. Нові Петрівці
	14:00-17:00	кожна серeda	с. Старі Петрівці
		четвертий понеділок місяця (26.07, 27.09, 25.10, 22.11)	с. Лютіж
		30.08.2021(понеділок) 15.11.2021(понеділок)	с. Гута- Межигірська

Сірченко Катерина Григорівна	13:00-17:00	кожен понеділок	с. Нові Петрівці
	14:00-17:00	другий вівторок місяця (13.07, 10.08, 14.09, 12.10, 09.11)	с. Старі Петрівці
		четвертий вівторок місяця (27.07, 28.09, 26.10, 23.11)	с. Лютіж
Костюк Світлана Олександрівна	09:00-17:00	понеділок, серeda	с. Нові Петрівці
	14:00-17:00	перший четвер місяця (01.07, 05.08, 02.09, 07.10, 04.11)	с. Старі Петрівці
третій четвер місяця (15.07, 19.08, 16.09, 21.10, 18.11)		с. Лютіж	
07.09 (вівторок)		с. Гута - Межигірська	
Петровська Тетяна Вікторівна	09:00-17:00	понеділок, серeda	с. Нові Петрівці
	14:00-17:00	другий четвер місяця (08.07, 12.08, 09.09, 11.11)	с. Старі Петрівці
		четвертий четвер місяця (22.07, 26.08, 23.09, 28.10, 25.11)	с. Лютіж
	17.08 (вівторок) 09.11 (вівторок)	с. Гута Межигірська	

Безкоштовна консультація юриста	13:00-17:00	перша серeda місяця (07.07, 04.08, 01.09, 06.10, 03.11)	с. Нові Петрівці
		друга серeda місяця (14.07, 11.08, 08.09, 13.10, 10.11)	с. Старі Петрівці
		третя серeda місяця (21.07, 18.08, 15.09, 20.10, 17.11)	с. Лютіж
		(28.07, 22.09, 24.11)	с. Гута- Межигірська

## НАША МЕДИЦИНА

КНП «Петрівський консультативно-діагностичний центр» Петрівської сільської ради  
**Директор:** Правдива Ірина Олександрівна  
**Адреса:** с. Нові Петрівці, вул. Соборна, 78.

**Графік роботи центру:**  
пн-пт 09:00 год.-17:00 год.

**Зверніть увагу!** Прийом лікарями ведеться за попереднім записом. Номери телефонів для запису на консультації до фахівців та довідок: **(04596) 45-256 та (066)898 63 38**.  
Всю необхідну інформацію вам надасть реєстратор центру Надія Григорівна.

**Послуги Петрівського медичного КДЦ:**

- Акушерство і гінекологія
- Ведення вагітності
- Отоларингологія
- Офтальмологія
- Неврологія
- Терапія
- Фізіотерапія
- Педіатрія
- Хірургія
- Ультрозвукова діагностика (УЗД)
- Лабораторні дослідження

До складу КНП «Петрівський КДЦ» входить денний стаціонар.

**Адреса денного стаціонару:**  
с. Нові Петрівці, вул. Ватутіна, 78.

**Графік роботи денного стаціонару:**

пн-сб 08:00 год.-20:00 год.

Консультації фахівців та фізіотерапевтичні процедури проводяться за попереднім записом за номером телефону **(04596) 45-256**, або в реєстратурі поліклінічного відділення вул. Соборна, 78.

**Прийом ведуть лікарі:**

**Терапевт** Іщук С.М.

**Акушери-гінекологи:** Стельмах О.М., Олійничук В.В. (діагностичний та профілактичний огляди, ведення вагітності), Таборовець М.І. (консультації з планування сім'ї).

- **Невропатолог** Матюша Н.В.
- **Ендокринолог** Крилова Д.О.
- **Хірург** Кучеренко Д.О.
- **ЛОР** Рижак З.І.
- **Дерматовенеролог** Шачковська О.В.
- **Педіатр** Гладченко О.М.
- **Офтальмолог** Полусмяк Є.С.
- **Стоматологи:** Кацімон В.А. та Бабенко М.М.

**Працюють кабінети:**

**УЗД/лікар-діагност** Ярова Л.Л.  
**Лабораторних досліджень/лаборант** Шличко В.А.

Діє попередній запис. Звертайтеся в реєстратуру Центру за номерами телефонів: **(04596) 45-256 або (066) 898 63 38**

**Відкриті вакансії**

- лікар-психіатр
  - лікар-нарколог
  - медична сестра
  - лаборант
  - акушерка
- Телефонуйте: 068 775 39 56  
Ірина Олександрівна (директор).

**Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»**

**запрошує на роботу** лікаря загальної практики – сімейної медицини.  
Телефонуйте: 044 290 57 10  
Микола Іванович (в.о. директора).



## БЛАГОУСТРІЙ

Одна з найактуальніших робіт у літній період – скошування трави. У першу чергу, КП «Петрівський благоустрій» стежить за чистотою на узбіччях доріг, дитячих майданчиках, зупинках. Це стосується усіх сіл Петрівської громади.

У Старих Петрівцях проводилося очищення водовідвідної системи. Також у центрі села вирішено проблему з калюжею на пішохідному переході, ми зобов'язали «Онур», що проводить реконструкцію центральної дороги, усунути цю проблему шляхом монтажу нової водовідвідної труби.

Крім того, розпочав роботу фонтан у парку.

На вул. Дніпровській було облаштовано сходи до Київського водосховища та неподалік біля насосної станції - громадський туалет, виконання цих робіт організував житель Старих Петрівців Олександр Сагура.

У Нових Петрівцях та Старих Петрівцях обрізалися гілки з аварійно небезпечних дерев, проводилося їх дробіння та прибирання.

Продовжуються роботи на території дитячого садочка у Нових Петрівцях, зокрема, облаштування ганків. Поруч вже набуває обрисів сквер – нещодавно викладено бруківку, висаджено дерева.

Відремонтовано торгівельний майданчик у Старих Петрівцях. Заасфальтовано вул. Ягідну у Нових Петрівцях. Довжина ділянки - 981 м, ширина покриття - 5,50 м. На ці роботи виділено кошти з обласного бюджету - 85% та з нашого сільського - 15%.

Обстежено дно акваторії прибережних зон для виявлення небезпечних предметів та очищення від них дна водойми в Лютежі та Нових Петрівцях. Проведено ямковий ремонт доріг у Старих Петрівцях. У центрі Нових Петрівців облаштовано прилеглу територію (біля центрального входу) до ТРЦ «Святковий», ці роботи виконувалися за рахунок власника торгово-розважального центру. На вулиці Межигірській у Нових Петрівцях покладено 2 лежачих поліцейських.

Хочемо у ще раз звернутися до всіх жителів Петрівської громади з проханням навести лад на своїй прибудинковій території – біля подвір'я не повинні лежати пісок, щебінь, дрова та інші матеріали. Це створює певні незручності для руху транспорту дорогами наших вулиць, а також надає їм неестетичного вигляду. Перед

нашими інспекторами з благоустрою поставлено завдання активізувати роботу з притягнення до відповідальності таких порушників правил з благоустрою.

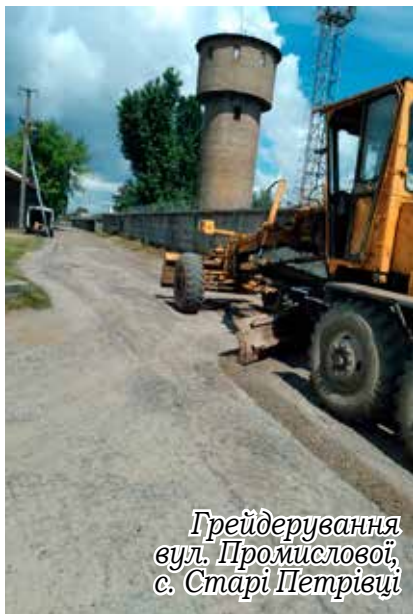
Розмір штрафу складає від 340 грн до 1360 грн – для фізичних осіб та від 850 грн до 1700 грн - для юридичних та посадових осіб (розмір штрафу визначається адміністративною комісією або виконавчим комітетом). Взагалі тут наша мета – не накласти штраф, а досягти того, щоб було чисто у нашій з вами громаді. Будьмо свідомими та дбаймо про нашу громаду разом!

Асфальтування вул. Ягідної, с. Нові Петрівці

Грейдерування вул. Промислової, с. Старі Петрівці



Асфальтування вул. Ягідної, с. Нові Петрівці



Грейдерування вул. Промислової, с. Старі Петрівці



Скошування трави у парку, с. Старі Петрівці



Обстеження прибережної зони, с. Лютеж



Скошування трави біля школи, с. Лютеж

## КОРОТКО

### ПРО ВАЖЛИВЕ

Уряд продовжив карантин в Україні до 31 серпня 2021 року, при цьому на всій території країни встановлюється "зелений" рівень епідемічної небезпеки.

У таких умовах у громадському транспорті та під час масових заходів або відвідин приміщень всі учасники мають дотримуватись маскового режиму.

\*\*\*

Наприкінці травня Петрівський сільський голова Радіон Старенький з генеральним директором ТОВ «Епіцентр К» Петром Михайлишином підписали «Меморандум про співпрацю і партнерство». Впродовж найближчих двох років в Нових Петрівцях буде відкрито торгівельний центр мережі «Епіцентр» орієнтовною площею 18 тис. кв. м.

Початок роботи будівельного гіпермаркету «Олді» у Нових Петрівцях очікується у 2022 році.

Наприкінці липня очікуємо відкриття супермаркету «Сільпо» у с. Старі Петрівці. Тут працюватиме не лише продуктова лавка, а й відділ кулінарії, кав'ярня, відділ тютюнових виробів та інше.

\*\*\*

Згідно з рішенням виконавчого комітету, вартість ритуальних послуг становитиме 2 тис.грн. на всій території Петрівської громади.

РИТУАЛЬНІ ПОСЛУГИ

Повний комплекс та консультація з приводу ритуальних послуг.

Ми не в змозі змінити, але в силі допомогти

Телефон: +380978333405

\*\*\*

Доводимо до вашого відома, що вивезення сміття на території Петрівської громади - БЕЗКОШТОВНЕ! Окрім юридичних осіб.

Якщо у вас є питання, пропозиції, побажання та зауваження - звертайтеся за номером +380978333405 – КП «Петрівський благоустрій».

\*\*\*

За інформацією начальника фінансового управління Петрівської сільської ради Дорошенко Г.В., виконання бюджету Петрівської сільської ради за I квартал 2021 року становить: доходи - 57 511 614, 05 грн, видатки - 32 532 876,95 грн.

# СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ

## Пакунок малюка

Отримайте бебі-бокс або грошову компенсацію його вартості

### Бебі-бокс

Завжди можна отримати в пологовому, але трапляється так, що бебі-бокси закінчуються. Тоді зробить 3 прості кроки

- 1 Підготуйте документи
  - заяву за формою
  - довідку з медкаблуду про те, що не отримали бебі-бокс
- 2 Подайте документи або надішліть поштою
  - у структурний підрозділ з питань соціальної маселенки
  - у виконавчий орган місцевої ради
- 3 Отримайте бебі-бокс

Отримайте більше інформації на Гол guide.dila.gov.ua

### Грошова компенсація

Не хвилюйтесь, якщо вам рахунок протягом місяця не вдалося отримати бебі-бокс. Вам компенсують його вартість.

- 1 Відкрийте спеціальний рахунок у Приватбанку
- 2 Підготуйте документи
  - заяву за формою
  - довідку з медкаблуду про те, що не отримали бебі-бокс
  - копію свідоцтва про народження дитини
  - копію документа про присвоєння податкового номера
- 3 Подайте документи або надішліть поштою
  - у ЦНАП/Центр Дія
  - у структурний підрозділ з питань соціальної маселенки
  - у виконавчий орган місцевої ради
- 4 Отримайте щонайменше 5763 грн на необхідні речі для немовляти\*

Отримайте більше інформації на Гол guide.dila.gov.ua

## Послуги, пов'язані з місцем проживання

### Реєстрація

Ви можете одночасно зареєструвати нове місце проживання і зняти з реєстрації попереднє

- 1 Підготуйте документи
  - заяву за формою
  - паспорт
  - документи, що підтверджують право на проживання в житлі (наприклад, документи на право власності, договір оренди тощо)
  - вісьцховий квиток або посвідчення про приписку, якщо ви перебуваєте або поділяєте житло на вісьцховий облік
- 2 Підготуйте кошти для сплати адміністрації або квитанцію про його оплату
  - 13,60 грн (якщо проживало до 30 днів від зняття з реєстрації)
  - 40,80 грн (якщо проживало понад 30 днів від зняття з реєстрації)
- 3 Замовте послугу
  - у ЦНАП/Центрі Дія
  - у виконавчому комітеті сільської, селищної, міської ради за новим місцем проживання
- 4 Отримайте протягом 24 годин
  - визідку або паспорт з відміткою про реєстрацію місця проживання

Отримайте більше інформації на Гол guide.dila.gov.ua

### Зняття з реєстрації місця проживання

- 1 Підготуйте документи
  - заяву за формою
  - паспорт
  - вісьцховий квиток або посвідчення про приписку, якщо ви перебуваєте або поділяєте житло на вісьцховий облік
- 2 Підготуйте кошти для сплати адміністрації або квитанцію про його оплату
  - 13,60 грн
- 3 Замовте послугу
  - у ЦНАП/Центрі Дія
  - у виконавчому комітеті сільської, селищної, міської ради за місцем проживання
- 4 Отримайте протягом 24 годин
  - довідку або паспорт з відміткою про реєстрацію місця проживання

Отримайте більше інформації на Гол guide.dila.gov.ua

## Паспортні послуги

### Перший паспорт

- 1 Підготуйте документи
  - свідоцтво про народження
  - податковий номер (РНОКПП) за наявності\*
  - паспорт одного з батьків
  - довідку про реєстрацію місця проживання
- 2 Замовте послугу протягом місяця, як виповнилося 14 років
  - безкоштовно у ЦНАП/Центрі Дія або ДМС
  - за 400 грн у паспортному сервісі
- 3 Очікуйте протягом 20 робочих днів
  - SMS-повідомлення про готовність ID-картки або дізнайтеся статус заявки на сайті [dila.gov.ua](http://dila.gov.ua)
- 4 Отримайте перший паспорт

Отримайте більше інформації на Гол guide.dila.gov.ua

### Новий паспорт

Отримайте ID-картку, якщо:

- змінилася особиста інформація
- закінчився термін
- закінчився строк дії
- ваш паспорт вкрав
- він став непридатним
- ви втратили паспорт

- 1 Виберіть зручний строк та місце, щоб отримати паспорт
  - 20 робочих днів
    - у ЦНАП або ДМС – 303 грн
    - у паспортному сервісі – 363 грн
  - 10 робочих днів
    - у ЦНАП або ДМС – 489 грн
    - у паспортному сервісі – 589 грн
- 2 Візьміть з собою
  - паспорт за наявності
  - податковий номер (РНОКПП)
  - документи, що підтверджують зміну інформації (наприклад, довідку про реєстрацію місця проживання або свідоцтво про шлюб тощо)
  - витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, якщо паспорт вкрав
  - кошти для сплати адміністрації або квитанцію про його оплату
- 3 Замовте послугу
  - у ДМС
  - у ЦНАП/Центрі Дія
  - у паспортному сервісі
- 4 Очікуйте
  - SMS-повідомлення про готовність ID-картки або дізнайтеся статус заявки на сайті [dila.gov.ua](http://dila.gov.ua)
- 5 Отримайте новий паспорт

Отримайте більше інформації на Гол guide.dila.gov.ua

## Закордонний паспорт

Послуга для тих, хто планує відвідати інші країни

- 1 Оберіть зручний строк та місце, щоб отримати паспорт
  - 20 робочих днів
    - у ЦНАП/Центрі Дія або ДМС – 694 грн
    - у паспортному сервісі – 1 094 грн
  - 7 робочих днів
    - у ЦНАП/Центрі Дія або ДМС – 1046 грн
    - у паспортному сервісі – 1 446 грн
- 2 Візьміть з собою
  - паспорт або ID-картку
  - закордонний паспорт за наявності
  - кошти для сплати адміністрації або квитанцію про його оплату
- 3 Замовте послугу
  - у ЦНАП/Центрі Дія
  - у ДМС
  - у паспортному сервісі
- 4 Очікуйте
  - SMS-повідомлення про готовність ID-картки або дізнайтеся статус заявки на сайті [dila.gov.ua](http://dila.gov.ua)
- 5 Отримайте закордонний паспорт

Отримайте більше інформації на Гол guide.dila.gov.ua

## Державна реєстрація земельної ділянки

- 1 Підготуйте документи
  - заяву за формою
  - землепорядну документацію, яку погодив орган державної влади або орган місцевого самоврядування
  - е-документ із відомостями про результати робіт із землеустрою та оцінки земель\*
- 2 Виберіть зручний строк та місце, щоб зареєструвати земельну ділянку
  - у ЦНАП/Центрі Дія за місцем знаходження ділянки – протягом 14 днів
  - у сертифікованого інженера-землепосередника – протягом 7 днів
- 3 Замовте послугу онлайн або поштою
- 4 Отримайте витяг з Державного земельного кадастру\*
  - за місцем замовлення
  - через законного представника
  - електронним листом або рекомендованим листом (якщо замовляли послугу поштою)

Отримайте більше інформації на Гол guide.dila.gov.ua

## Житлова субсидія

Соціальна допомога на оплату житлово-комунальних послуг

Ви можете замовити послугу онлайн на [subsidii.mir.gov.ua](http://subsidii.mir.gov.ua)

Якщо вам зручніше отримати послугу офлайн, зробить 3 прості кроки

- 1 Підготуйте документи
  - заяву за формою
  - декларацію про доходи і витрати
- 2 Замовте послугу за місцем проживання\*
  - у ЦНАП/Центрі Дія
  - у виконавчому органі місцевої ради
- 3 Очікуйте протягом 10 днів
  - призначення житлової субсидії

Отримайте більше інформації на Гол guide.dila.gov.ua

## Допомога малозабезпеченим сім'ям

Соціальна допомога на шість місяців для сімей, що мають середньомісячний дохід, нижчий від прожиткового мінімуму для сім'ї

- 1 Підготуйте документи
  - заяву за формою
  - декларацію про доходи та майновий стан
- 2 Подайте документи за місцем проживання або надішліть поштою
  - у ЦНАП/Центр Дія
  - у виконавчий орган місцевої ради
- 3 Очікуйте протягом 11 днів
  - рішення щодо призначення соціальної допомоги

Отримайте більше інформації на Гол guide.dila.gov.ua

## €Малютко

9 послуг, 1 заява, 20 хвилин

- 1 Оберіть послуги
  - Обов'язкові послуги
    - 1 Державна реєстрація народження дитини
    - 2 Визначення походження народженої дитини
  - Послуги на вибір
    - 3 Визначення належності дитини до громадянства України
    - 4 Реєстрація місця проживання народженої дитини
    - 5 Призначення допомоги при народженні дитини
    - 6 Реєстрація народженої дитини в електронній системі охорони здоров'я (eHealth)
    - 7 Реєстрація народженої дитини у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (РНОКПП)
    - 8 Присвоєння дитині унікального номеру запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР)
    - 9 Призначення допомоги багатодітним сім'ям
- 2 Підготуйте документи
  - 1 Оригінал паспорта або е-паспорт у мобільному застосунку Дія (якщо заява подається одним із батьків, знадобляться паспортні дані іншого)\*\*
  - 2 Медичне свідоцтво про народження за формою №103/о або номер медичного висновку про народження
- 3 Підготуйте інформацію
  - 1 Реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) обох батьків (за наявності)
  - 2 Місце і дата реєстрації шлюбу та назва органу, що зареєстрував шлюб
  - 3 Унікальний номер запису в Єдиному демографічному реєстрі одного з батьків
  - 4 Номер рахунку в форматі IBAN (для послуги з призначення допомоги при народженні дитини та допомоги багатодітним сім'ям)

Оригінали цих документів не потрібні! Батьки можуть надати інформацію усно або показати фото в телефоні чи скан-копії.

У певних випадках можуть знадобитися

  - 1 Нотаріально засвідчені заява матері та батька дитини про визнання батьківства та довіреність (якщо заява подається одним із батьків, які не перебувають у шлюбі)
  - 2 Нотаріально засвідчені згода другого з батьків про присвоєння прізвища дитині та довіреність (якщо заява подається одним із батьків, що перебувають у шлюбі та мають різні прізвища)
  - 3 Нотаріально засвідчена згода другого з батьків на реєстрацію місця проживання (якщо заява подається одним із батьків, що зареєстровані за різними адресами)
- 4 Замовте послугу
  - В пологових будинках
  - ЦНАП
  - ДРАЦС
  - [dila.gov.ua](http://dila.gov.ua)

Скануйте QR-код та дізнайтеся більше

**ПЕТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА  
ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Сьома сесія восьмого скликання  
«27» травня 2021 року № 384  
РІШЕННЯ**

**Про встановлення місцевих податків  
і зборів на 2022 рік**

Керуючися статтями 7, 10, 12, пунктом 266.4 статті 266, пунктом 284.1 статті 284 Податкового кодексу України та пунктом 24 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

Петрівська сільська рада  
ВИРІШИЛА:

1. Встановити з 01.01.2022 року на території Петрівської сільської територіальної громади наступні місцеві податки та збори:

- 1.1. податок на майно:
  - 1.1.1. плата за землю;
  - 1.1.2. податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки;
  - 1.1.3. транспортний податок;
- 1.2. туристичний збір;
- 1.3. єдиний податок.
2. Затвердити положення про місцеві податки і збори, вказані в пункті 1 цього рішення, згідно з додатком 1.
3. Установити на території Петрівської сільської територіальної громади:
  - 3.1. ставки земельного податку згідно з додатком 2;
  - 3.2. пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, із сплати земельного податку за переліком згідно з додатком 3;
  - 3.3. ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки згідно з додатком 4;
  - 3.4. пільг для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки згідно з додатком 5.
4. Доручити секретарю Петрівської сільської ради Костюк С.О., забезпечити офіційне оприлюднення цього рішення.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань бюджету, фінансів, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності, підприємництва та зовнішньоекономічних зв'язків.
6. Це рішення набирає чинності з 01.01.2022 року.

**Сільський голова**

**Радіон СТАРЕНЬКИЙ**

**Додаток 1**

**до рішення Петрівської сільської ради  
№ 384 від 27.05.2021 року.  
Положення  
про місцеві податки і збори**

**Розділ I. ПЛАТА ЗА ЗЕМЛЮ**

1. Загальне положення

Плата за землю - обов'язковий платіж у складі податку на майно, що справляється у формі земельного податку та орендної плати за земельні ділянки.

2. Платниками земельного податку

2.1. Платниками податку є:

2.1.1. власники земельних ділянок;

2.1.2. землекористувачі.

2.2. Особливості справляння податку суб'єктами господарювання, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, встановлюються Податковим кодексом України.

3. Об'єкт оподаткування

3.1. Об'єктами оподаткування є земельні ділянки, які перебувають у власності або користуванні.

4. База оподаткування земельним податком

4.1. Базою оподаткування є нормативна грошова оцінка земельних ділянок з урахуванням коефіцієнта індексації.

5. Ставка земельного податку

5.1. Ставки податку за земельні ділянки, встановлюються у розмірах, згідно з Додатком 2 до рішення Петрівської сільської ради «Про встановлення місцевих податків і зборів на 2022 рік».

6. Податковий період для плати за землю

6.1. Базовий податковий (звітний) період для плати за землю встановлюється Податковим кодексом України.

7. Порядок обчислення плати за землю

7.1. Підставою для нарахування земельного податку є дані державного земельного кадастру.

7.2. Порядок обчислення плати за землю встановлюється Податковим кодексом України.

8. Строк сплати плати за землю

8.1. Строк та порядок сплати плати за землю встановлюється Податковим кодексом України.

9. Пільги щодо сплати земельного податку для фізичних та юридичних осіб

9.1. Пільги щодо сплати земельного податку для фізичних та юридичних осіб встановлюються Податковим кодексом України.

9.2. Пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, із сплати земельного податку встановлюються у розмірах та в порядку, згідно з Додатком 3 до рішення Петрівської сільської ради «Про встановлення місцевих податків і зборів на 2022 рік».

10. Земельні ділянки, які не підлягають оподаткуванню земельним податком

10.1. Земельні ділянки, які не підлягають оподаткуванню земельним податком встановлюються Податковим кодексом України.

11. Особливості оподаткування платою за землю

11.1. Особливості оподаткування платою за землю встановлюються Податковим кодексом України.

12. Орендна плата

12.1. Підставою для нарахування орендної плати за земельну ділянку є договір оренди такої земельної ділянки укладений відповідно до законодавства.

Петрівська сільська рада до 1 лютого подає контролюючому органу переліки орендарів, з якими укладено договори оренди землі на поточний рік, та інформує контролюючий орган про укладення нових, внесення змін до існуючих договорів оренди землі та їх розірвання до 1 числа місяця, що настає за місяцем, у якому відбулися зазначені зміни.

12.2. Платником орендної плати є орендар земельної ділянки.

12.3. Об'єктом оподаткування є земельна ділянка, надана в оренду.

12.4. Розмір та умови внесення орендної плати встановлюються у договорі оренди землі.

12.5. Розмір орендної плати встановлюється у договорі оренди землі з урахуванням положень Податкового кодексу України.

12.6. Плата за суборенду земельних ділянок не може перевищувати орендної плати.

12.7. Пільги по сплаті орендної плати не передбачені.

13. Індиксація нормативної грошової оцінки земель

13.1. Для визначення розміру земельного податку та орендної плати використовується нормативна грошова оцінка земельних ділянок.

13.2. Нормативна грошова оцінка земельних ділянок підлягає індексації відповідно до діючого законодавства України.

14. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату плати за землю

14.1. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату плати за землю встановлюється Податковим кодексом України.

**Розділ II. ПОДАТОК НА НЕРУХОМЕ  
МАЙНО, ВІДМІННЕ ВІД ЗЕМЕЛЬНОЇ  
ДІЛЯНКИ**

1. Платники податку

1.1. Платниками податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які є власниками об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості.

1.2. Визначення платників податку в разі перебування об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості у спільній частковій або спільній сумісній власності кількох осіб:

а) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній частковій власності кількох осіб, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку;

б) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб, але не поділений в натурі, платником податку є одна з таких осіб-власників, визначена за їх згодою, якщо інше не встановлено судом;

в) якщо об'єкт житлової та/або нежитлової нерухомості перебуває у спільній сумісній власності кількох осіб і поділений між ними в натурі, платником податку є кожна з цих осіб за належну їй частку.

2. Об'єкт оподаткування

2.1. Об'єктом оподаткування є об'єкт житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його частка.

2.2. Перелік об'єктів, які не є об'єктом оподаткування встановлюються Податковим кодексом України.

3. База оподаткування

3.1. Базою оподаткування є загальна площа об'єкта житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі його часток.

3.2. База оподаткування об'єктів житлової та нежитлової нерухомості, в тому числі їх часток, які перебувають у власності фізичних осіб, та юридичних осіб обчислюється відповідно до Податкового кодексу України.

4. Пільги із сплати податку

4.1. Пільги щодо сплати податку для фізичних осіб встановлюються Податковим кодексом

## ОФІЦІЙНО

сом України.

4.2. Пільги для фізичних та юридичних осіб, надані відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку встановлюються у розмірах, згідно з Додатком 5 до рішення Петрівської сільської ради «Про встановлення місцевих податків і зборів на 2022 рік».

4.3. Пільги з податку, передбачені підпунктами 4.1., 4.2. цього пункту, для фізичних осіб не застосовуються до:

об'єкта/об'єктів оподаткування, якщо площа такого/таких об'єкта/об'єктів перевищує п'ятикратний розмір неоподаткованої площі, встановленої підпунктом 266.4.1 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України;

об'єкта/об'єктів оподаткування, що використовуються їх власниками з метою одержання доходів (здаються в оренду, лізинг, позичку, використовуються у підприємницькій діяльності).

5. Ставка податку

5.1. Ставки податку, встановлюються у розмірах, згідно з Додатком 4 до рішення Петрівської сільської ради «Про встановлення місцевих податків і зборів на 2022 рік».

6. Податковий період

6.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

7. Порядок обчислення суми податку

7.1. Порядок обчислення податку встановлюється Податковим кодексом України.

8. Порядок обчислення сум податку в разі зміни власника об'єкта оподаткування податком

8.1. У разі переходу права власності на об'єкт оподаткування від одного власника до іншого протягом календарного року податок обчислюється для попереднього власника за період з 1 січня цього року до початку того місяця, в якому він втратив право власності на зазначений об'єкт оподаткування, а для нового власника - починаючи з місяця, в якому виникло право власності.

9. Порядок сплати податку

9.1. Податок сплачується за місцем розташування об'єкта/об'єктів оподаткування і зраховується до відповідного бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

10. Строки сплати податку

10.1. Строки сплати податку встановлюється Податковим кодексом України.

11. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку

11.1. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату податку встановлюється Податковим кодексом України.

### Розділ III. ТРАНСПОРТНИЙ ПОДАТОК

1. Платники податку

1.1. Платниками транспортного податку є фізичні та юридичні особи, в тому числі нерезиденти, які мають зареєстровані в Україні згідно з чинним законодавством власні легкові автомобілі, що відповідно до підпункту 3.2.1 пункту 3.2 цього Положення є об'єктами оподаткування.

2. Об'єкт оподаткування

2.1. Об'єктом оподаткування є легкові автомобілі, з року випуску яких минуло не більше п'яти років (включно) та середньоринкова вартість яких становить понад 375 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Така вартість визначається відповідно до Податкового кодексу України.

3. База оподаткування

3.1. Базою оподаткування є легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 цього Розділу.

4. Ставка податку

4.1. Встановити ставку податку з розрахунку на календарний рік у розмірі 25000 гривень за кожен легковий автомобіль, що є об'єктом оподаткування відповідно до підпункту 2.1 пункту 2 цього Розділу.

5. Податковий період

5.1. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному року.

6. Порядок обчислення та сплати податку

6.1. Обчислення суми податку з об'єкта/об'єктів оподаткування фізичних та юридичних осіб здійснюється відповідно до Податкового кодексу України.

6.2. Податок сплачується за місцем реєстрації об'єктів оподаткування і зраховується до відповідного бюджету згідно з положеннями Бюджетного кодексу України.

7. Строки сплати податку

7.1. Транспортний податок сплачується:

а) фізичними особами - протягом 60 днів з дня вручення податкового повідомлення-рішення;

б) юридичними особами - авансовими внесками щокварталу до 30 числа місяця, що наступає за звітним кварталом, які відображаються в річній податковій декларації.

### Розділ IV. ТУРИСТИЧНИЙ ЗБІР

1. Загальні положення

1.1. Туристичний збір - це місцевий збір, кошти від якого зраховуються до місцевого бюджету.

1.2. Внутрішній туризм для цілей розділу XII «Податок на майно» Податкового кодексу України - переміщення в межах території України громадян України та/або осіб, які постійно проживають на території України, в пізнавальних, професійно-ділових чи інших цілях.

1.3. В'їзний туризм для цілей розділу XII «Податок на майно» Податкового кодексу України - прибуття на територію України та/або переміщення в межах території України осіб, які постійно не проживають на території України, в пізнавальних, професійно-ділових чи інших цілях.

2. Платники збору

2.1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію Петрівської сільської територіальної громади, та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Розділу.

2.2. Перелік осіб, які не можуть бути платниками збору встановлюється Податковим кодексом України.

3. Ставка збору

3.1. Ставка туристичного збору встановлюється за кожен добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Розділу, у розмірі 0,5 відсотка - для внутрішнього туризму та 5 відсотків - для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної пла-

ти, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

4. База справляння збору

4.1. Базою справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Розділу.

5. Податкові агенти та місця проживання (ночівлі)

5.1. Справляння збору здійснюється з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

5.2. Справляння збору здійснюється такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб згідно з підпунктом 7.2 пункту 7 цього Розділу, фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 5.1 пункту 5 цього Розділу;

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом «б» підпункту 5.1 пункту 5 цього Розділу, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

в) юридичними особами, які уповноважуються Петрівською сільською радою, справляти збір на умовах договору, укладеного з відповідною радою.

Перелік податкових агентів та інформація про них розміщуються та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Петрівської сільської ради.

6. Особливості справляння збору

6.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених рішенням Петрівської сільської ради.

За один і той самий період перебування платника збору на території Петрівської сільської територіальної громади, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

6.2. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового кодексу України та рішення Петрівської сільської ради.

6.3. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території Петрівської сільської територіальної громади,

сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим кодексом України порядку.

#### 7. Порядок сплати збору

7.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал.

7.2. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору в органі державної податкової служби за місцезнаходженням підрозділу.

7.3. Базовий податковий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

#### 8. Податковий обов'язок

8.1. Податковим обов'язком визначається обов'язок платника сплатити суму податку в порядку і строки, визначені Податковим кодексом України та цим Положенням.

8.2. Податковий обов'язок виникає у платника за кожним податком і збором.

8.3. Податковим обов'язком є безумовним і першочерговим стосовно інших неподаткових обов'язків платника податків, крім випадків передбачених Податковим кодексом України.

8.4. Виконання податкового обов'язку може здійснюватися платником податку самостійно або за допомогою свого представника чи податкового агента.

8.5. Відповідальність за невиконання або неналежне виконання податкового обов'язку несе платник податку, крім випадку, визначених Податковим кодексом України.

### Розділ V. ЄДИНИЙ ПОДАТОК

#### 1. Платники податку

1.1. Платниками єдиного податку є фізичні особи - підприємці, які застосовують спрощену систему оподаткування, обліку та звітності, та поділяються на такі групи платників єдиного податку:

1) перша група - фізичні особи - підприємці, які не використовують працю найманих осіб, здійснюють виключно роздрібний продаж товарів з торговельних місць на ринках та/або провадять господарську діяльність з надання побутових послуг населенню і обсяг доходу яких протягом календарного року не перевищує 167 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року;

2) друга група - фізичні особи - підприємці, які здійснюють господарську діяльність з надання послуг, у тому числі побутових, платникам єдиного податку та/або населенню, виробництво та/або продаж товарів, діяльність у сфері ресторанного господарства, за умови, що протягом календарного року відповідають сукупності таких критеріїв:

не використовують працю найманих осіб або кількість осіб, які перебувають з ними у трудових відносинах, одночасно не перевищує 10 осіб; обсяг доходу не перевищує 834 розміри мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року.

Дія цього підпункту не поширюється на фізичних осіб - підприємців, які надають посередницькі послуги з купівлі, продажу, оренди та оцінювання нерухомого майна (група 70.31 КВЕД ДК 009:2005), а також здійснюють діяльність з виробництва, постачання, продажу (реалізації) ювелірних та побутових виробів з дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння, дорогоцінного каміння органогенного утворення та напівдорогоцінного каміння. Такі фізичні особи - підприємці належать виключно до третьої групи платників єдиного податку, якщо відповідають вимогам, встановленим для такої групи;

2.2. Перелік фізичних осіб - підприємців, які не можуть бути платниками єдиного податку, зазначений в Податковому кодексі України.

#### 3. Ставки податку

3.1. Ставки єдиного податку для платників першої групи встановлюються у відсотках (фіксовані ставки) до розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня податкового (звіт-

ного) року (далі у цій главі - прожитковий мінімум), другої групи - у відсотках (фіксовані ставки) до розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня податкового (звітного) року (далі у цій главі - мінімальна заробітна плата).

3.2. Фіксовані ставки єдиного податку для фізичних осіб - підприємців, які здійснюють господарську діяльність, незалежно від виду господарської діяльності, з розрахунку на календарний місяць, становлять:

1) для першої групи платників єдиного податку - 10 відсотків розміру прожиткового мінімуму;

2) для другої групи платників єдиного податку - 20 відсотків розміру мінімальної заробітної плати.

#### 4. Об'єкт оподаткування єдиного податку

4.1. Об'єкт оподаткування єдиного податку встановлюється Податковим кодексом України.

#### 5. База оподаткування єдиного податку

5.1. База оподаткування єдиного податку встановлюється Податковим кодексом України.

#### 6. Порядок обчислення єдиного податку

6.1. Порядок обчислення єдиного податку встановлюється Податковим кодексом України.

#### 7. Податковий період

7.1. Податковий період встановлюється Податковим кодексом України.

#### 8. Строк та порядок сплати єдиного податку

8.1. Строк та порядок сплати єдиного податку встановлюється Податковим кодексом України.

9. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату єдиного податку

9.1. Строк та порядок подання звітності про обчислення і сплату єдиного податку встановлюється Податковим кодексом.

Секретар сільської ради  
Світлана КОСТЮК

СПОРТИВНИЙ КЛУБ <b>НЕПТУН</b> РОЗКЛАД ЗАНЯТЬ						
<b>ПОНЕДІЛОК</b>						
Кіокушин карате (група 1)	16.00 - 17.00					
Кіокушин карате (група 2)	17.00 - 18.00					
Хатха йога (по методу Айенгара) (група 1)	19.00 - 20.00					
Хатха йога (по методу Айенгара) (група 2)	20.00 - 21.00					
<b>ВІВТОРОК</b>						
Хортинг	17.00 - 18.00					
Український рукопашний «Спас»	18.15 - 19.15					
Фітнес (групові заняття)	19.30 - 20.30					
<b>СЕРЕДА</b>						
Кіокушин карате (група 1)	16.00 - 17.00					
Кіокушин карате (група 2)	17.00 - 18.00					
Хатха йога (по методу Айенгара) (група 1)	19.00 - 20.00					
Хатха йога (по методу Айенгара) (група 2)	20.00 - 21.00					
<b>ЧЕТВЕР</b>						
Хортинг	17.00 - 18.00					
Український рукопашний «Спас»	18.15 - 19.15					
Фітнес (групові заняття)	19.30 - 20.30					
<b>П'ЯТНИЦЯ</b>						
Кіокушин карате (група 1)	16.00 - 17.00					
Кіокушин карате (група 2)	17.00 - 18.00					
<b>СУБОТА</b>						
Український рукопашний «Спас»	16.00 - 17.00					
Фітнес (групові заняття)	17.30 - 18.30					
Хатха йога (по методу Айенгара) (група 1)	19.00 - 20.00					
Хатха йога (по методу Айенгара) (група 2)	20.00 - 21.00					
<b>ГРАФІК РОБОТИ СК «НЕПТУН»:</b>						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	нд
12.00 - 22.00			10.00 - 22.00			вихідний

## ФУТБОЛЬНА ШКОЛА «МЕЖИГІР'Я»

### Заняття проходять безкоштовно!

Проводиться набір дітей 2006-2018 років народження на навчання до футбольного клубу «Межигір'я».

- ✓ Тренування проводяться тричі на тиждень на стадіонах біля ЗОШ №1, ЗОШ №2 в с. Нові Петрівці та у с. Лютіж.
- ✓ Власний футбольний інвентар та поля.
- ✓ Індивідуальний підхід до кожної дитини.
- ✓ З дітьми працює шість професійних тренерів.
- ✓ Участь у міжнародних та всеукраїнських змаганнях.
- ✓ Щорічний відпочинок та участь у турнірах на узбережжях Чорного моря.



За детальнішою інформацією звертайтеся до тренерів ФК «Межигір'я»:

067-501-31-96 Старгородський Артем Сергійович (набір дітей 2006-2007 р.н.)

067-405-82-92 Хомін Андрій Михайлович (набір дітей 2008-2009 р.н.)

068-88-777-02 Алєв Емін Халїл огли (набір дітей 2010-2011 р.н.)

063-44-33-272 Місько Олександр Анатолїйович (набір дітей 2012-2013 р.н.)

097-77-22-387 Пономаренко Сергїй Анатолїйович (набір дітей 2014, 2015 р.н.)

093-77-29-562 Пасїчний Володимир Сергїйович (набір дітей 2016, 2017, 2018 р.н.)

Додаток 2  
до рішення Петрівської сільської ради  
№ 384 від 27.05.2021 року

**СТАВКИ  
земельного податку**

Ставки встановлюються на 2022 рік та вводяться в дію з 01 січня 2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
UA32000000000030281	UA32100000000065867	UA32100070000076283	Петрівська сільська територіальна громада

Код	Найменування	Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
<b>01 Землі сільськогосподарського призначення</b>					
01.01	Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва	1,000	1,000	5,000	5,000
01.02	Для ведення фермерського господарства	1,000	1,000	5,000	5,000
01.03	Для ведення особистого селянського господарства	1,000	1,000	5,000	5,000
01.04	Для ведення підсобного сільського господарства	1,000	1,000	5,000	5,000
01.05	Для індивідуального садівництва	1,000	1,000	5,000	5,000
01.06	Для колективного садівництва	1,000	1,000	5,000	5,000
01.07	Для городництва	1,000	1,000	5,000	5,000
01.08	Для сінокошення і випасання худоби	1,000	1,000	5,000	5,000
01.09	Для дослідних і навчальних цілей	1,000	1,000	5,000	5,000
01.10	Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства	1,000	1,000	5,000	5,000
01.11	Для надання послуг у сільському господарстві	1,000	1,000	5,000	5,000
01.12	Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції	1,000	1,000	5,000	5,000
01.13	Для іншого сільськогосподарського призначення	1,000	1,000	5,000	5,000
01.14	Для цілей підрозділів 01.01-01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	1,000	1,000	5,000	5,000
<b>02 Землі житлової забудови</b>					
02.01	Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)	3,000	2,000	5,000	5,000
02.02	Для колективного житлового будівництва	3,000	3,000	5,000	5,000
02.03	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку	1,000	1,000	5,000	5,000

1

Код	Найменування	Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
03.15	Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови	3,000	1,000	5,000	5,000
03.16	Для цілей підрозділів 03.01-03.15, 03.17 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
03.17	Для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування відвідувачів об'єктів рекреаційного призначення	3,000	3,000	5,000	5,000
<b>04 Землі природно-заповідного фонду</b>					
04.01	Для збереження та використання біосферних заповідників	0,001	3,000	5,000	5,000
04.02	Для збереження та використання природних заповідників	0,001	3,000	5,000	5,000
04.03	Для збереження та використання національних природних парків	0,001	3,000	5,000	5,000
04.04	Для збереження та використання ботанічних садів	0,001	3,000	5,000	5,000
04.05	Для збереження та використання зоологічних парків	0,001	3,000	5,000	5,000
04.06	Для збереження та використання дендрологічних парків	0,001	3,000	5,000	5,000
04.07	Для збереження та використання парків - пам'яток садово-паркового мистецтва	0,001	3,000	5,000	5,000
04.08	Для збереження та використання заказників	0,001	3,000	5,000	5,000
04.09	Для збереження та використання заповідних урочищ	0,001	3,000	5,000	5,000
04.10	Для збереження та використання пам'яток природи	0,001	3,000	5,000	5,000
04.11	Для збереження та використання регіональних ландшафтних парків	0,001	3,000	5,000	5,000
<b>05 Землі іншого природоохоронного призначення</b>					
06	Землі оздоровчого призначення (землі, що мають природні лікувальні властивості, які використовуються або можуть використовуватися для профілактики захворювань і лікування людей)				
06.01	Для будівництва і обслуговування санаторно-оздоровчих закладів	3,000	3,000	5,000	5,000
06.02	Для розробки родовищ природних лікувальних ресурсів	3,000	3,000	5,000	5,000
06.03	Для інших оздоровчих цілей	3,000	3,000	5,000	5,000
06.04	Для цілей підрозділів 06.01-06.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
<b>07 Землі рекреаційного призначення</b>					
07.01	Для будівництва та обслуговування об'єктів рекреаційного призначення	3,000	3,000	5,000	5,000
07.02	Для будівництва та обслуговування об'єктів фізичної культури і спорту	0,001	0,001	5,000	5,000
07.03	Для індивідуального дачного будівництва	3,000	3,000	5,000	5,000
07.04	Для колективного дачного будівництва	3,000	3,000	5,000	5,000
07.05	Для цілей підрозділів 07.01-07.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
<b>08 Землі історико-культурного призначення</b>					

3

Код	Найменування	Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
02.04	Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання	3,000	3,000	5,000	5,000
02.05	Для будівництва індивідуальних гаражів	0,001	0,001	5,000	5,000
02.06	Для колективного гаражного будівництва	0,001	0,001	5,000	5,000
02.07	Для іншої житлової забудови	3,000	3,000	5,000	5,000
02.08	Для цілей підрозділів 02.01-02.07, 02.09, 02.10 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
02.09	Для будівництва і обслуговування паркінгів та автостоянок на землях житлової та громадської забудови	3,000	3,000	5,000	5,000
02.10	Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури	3,000	3,000	5,000	5,000
<b>03 Землі громадської забудови</b>					
03.01	Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування	0,001	3,000	5,000	5,000
03.02	Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти	0,001	0,001	5,000	5,000
03.03	Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги	0,001	3,000	5,000	5,000
03.04	Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій	3,000	3,000	5,000	5,000
03.05	Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування	0,001	3,000	5,000	5,000
03.06	Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів	3,000	3,000	5,000	5,000
03.07	Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі	3,000	3,000	5,000	5,000
03.08	Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	3,000	3,000	5,000	5,000
03.09	Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ	3,000	3,000	5,000	5,000
03.10	Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (адміністративних будинків, офісних приміщень та інших будівель громадської забудови, які використовуються для здійснення підприємницької та іншої діяльності, пов'язаної з отриманням прибутку)	3,000	3,000	5,000	5,000
03.11	Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки	3,000	3,000	5,000	5,000
03.12	Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування	3,000	3,000	5,000	5,000
03.13	Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування	3,000	3,000	5,000	5,000
03.14	Для розміщення та постійної діяльності органів і підрозділів ДСНС	0,001	3,000	5,000	5,000

2

Код	Найменування	Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
08.01	Для забезпечення охорони об'єктів культурної спадщини	3,000	3,000	5,000	5,000
08.02	Для розміщення та обслуговування музейних закладів	0,001	0,001	5,000	5,000
08.03	Для іншого історико-культурного призначення	0,001	3,000	5,000	5,000
08.04	Для цілей підрозділів 08.01-08.03 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
<b>09 Землі лісгосподарського призначення</b>					
09.01	Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг	0,1	0,1	0,1	0,1
09.02	Для іншого лісгосподарського призначення	0,1	0,1	0,1	0,1
09.03	Для цілей підрозділів 09.01-09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,1	0,1	0,1	0,1
<b>10 Землі водного фонду</b>					
10.01	Для експлуатації та догляду за водними об'єктами	0,001	3,000	5,000	5,000
10.02	Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами	0,001	3,000	5,000	5,000
10.03	Для експлуатації та догляду за смугами відведення	0,001	3,000	5,000	5,000
10.04	Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами	0,001	3,000	5,000	5,000
10.05	Для догляду за береговими смугами водних шляхів	3,000	3,000	5,000	5,000
10.06	Для сінокошення	3,000	3,000	5,000	5,000
10.07	Для рибгосподарських потреб	3,000	3,000	5,000	5,000
10.08	Для культурно-оздоровчих потреб, рекреаційних, спортивних і туристичних цілей	3,000	3,000	5,000	5,000
10.09	Для проведення науково-дослідних робіт	3,000	3,000	5,000	5,000
10.10	Для будівництва та експлуатації гідротехнічних, гідрометричних та лінійних споруд	3,000	3,000	5,000	5,000
10.11	Для будівництва та експлуатації санаторіїв та інших лікувально-оздоровчих закладів у межах прибережних захисних смуг морів, морських заток і лиманів	3,000	3,000	5,000	5,000
10.12	Для цілей підрозділів 10.01-10.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
<b>11 Землі промисловості</b>					
11.01	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами	0,001	3,000	5,000	5,000
11.02	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості	3,000	3,000	5,000	5,000
11.03	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств	3,000	3,000	5,000	5,000
11.04	Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води)	0,001	3,000	5,000	5,000

4



Код	Найменування	Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
		для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
11.05	Для цілей підрозділів 11.01-11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
12	Землі транспорту				
12.01	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту	3,000	3,000	5,000	5,000
12.02	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд морського транспорту	3,000	3,000	5,000	5,000
12.03	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту	3,000	3,000	5,000	5,000
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства	3,000	3,000	5,000	5,000
12.05	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту	3,000	3,000	5,000	5,000
12.06	Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту	3,000	3,000	5,000	5,000
12.07	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд міського електротранспорту	3,000	3,000	5,000	5,000
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій	3,000	3,000	5,000	5,000
12.09	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту	3,000	3,000	5,000	5,000
12.10	Для цілей підрозділів 12.01-12.09, 12.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
12.11	Для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу	3,000	3,000	5,000	5,000
13	Землі зв'язку				
13.01	Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій	3,000	3,000	5,000	5,000
13.02	Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку	3,000	3,000	5,000	5,000
13.03	Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку	3,000	3,000	5,000	5,000
13.04	Для цілей підрозділів 13.01-13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
14	Землі енергетики				
14.01	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій	0,001	3,000	5,000	5,000
14.02	Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів передачі електричної та теплової енергії	0,001	3,000	5,000	5,000
14.03	Для цілей підрозділів 14.01-14.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
15	Землі оборони				

5

Додаток 3  
до рішення Петрівської сільської ради № 384  
від 27.05.2021 року

**ПЕРЕЛІК**

**пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до пункту 284.1 статті 284 Податкового кодексу України, із сплати земельного податку**

Пільги встановлюються на 2022 рік та вводяться в дію з 01 січня 2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
UA32000000000030281	UA32100000000065867	UA32100070000076283	Петрівська сільська територіальна громада

Група платників, категорія/цільове призначення земельних ділянок	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
Підприємства, установи, організації комунальної форми власності, засновником яких є Петрівська сільська рада	100
Об'єднання співвласників багатоквартирного будинку, створені та зареєстровані відповідно до Закону	100
Органи місцевого самоврядування, які здійснюють представництво Петрівської сільської територіальної громади Вишгородського району Київської області	100
Фізичні особи – громадяни України, які мають у власності одну або декілька земельних ділянок з цільовим призначенням «для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)» (код КВЦПЗ 02.01) загальною площею до 0,25 га включно, та/або одну або декілька земельних ділянок з цільовим призначенням «для ведення особистого селянського господарства» (код КВЦПЗ 01.03) загальною площею до 0,30 га включно, незалежно від місця знаходження цих земельних ділянок.	100
Вказана пільга поширюється виключно щодо земельних ділянок, які знаходяться на території Петрівської сільської територіальної громади Вишгородського району Київської області.	
У випадку, якщо фізична особа має у власності земельні ділянки площею понад 0,25 га (з цільовим призначенням за кодом КВЦПЗ 02.01) та/або площею понад 0,30 га (з цільовим призначенням за кодом КВЦПЗ 01.03) та/або земельні ділянки з іншим цільовим призначенням, вказана пільга не застосовується, а земельний податок сплачується на загальних підставах встановлених Податковим кодексом України.	

Секретар сільської ради

Світлана КОСТИЮК

Код	Найменування	Ставки податку (відсотків нормативної грошової оцінки)			
		за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження)		за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено	
		для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
15.01	Для розміщення та постійної діяльності Збройних Сил	0,001	3,000	5,000	5,000
15.02	Для розміщення та постійної діяльності військових частин (підрозділів) Національної гвардії України	0,001	3,000	5,000	5,000
15.03	Для розміщення та постійної діяльності Держприкордонслужби	0,001	3,000	5,000	5,000
15.04	Для розміщення та постійної діяльності СБУ	0,001	3,000	5,000	5,000
15.05	Для розміщення та постійної діяльності Держспецтрансслужби	0,001	3,000	5,000	5,000
15.06	Для розміщення та постійної діяльності Служби зовнішньої розвідки	0,001	3,000	5,000	5,000
15.07	Для розміщення та постійної діяльності інших, утворених відповідно до законів, військових формувань	0,001	3,000	5,000	5,000
15.08	Для цілей підрозділів 15.01-15.07, 15.09, 15.10 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	3,000	3,000	5,000	5,000
15.09	Для розміщення структурних підрозділів апарату МВС, територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС	0,001	3,000	5,000	5,000
15.10	Для розміщення та постійної діяльності Національної поліції України, її територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Національної поліції	0,001	3,000	5,000	5,000
16	Землі запасу	0,000	3,000	5,000	5,000
17	Землі резервного фонду	0,000	3,000	5,000	5,000
18	Землі загального користування	0,000	1,000	5,000	5,000
19	Для цілей підрозділів 16-18 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду	0,000	3,000	5,000	5,000

Встановити ставку податку за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено та які перебувають у постійному користуванні суб'єктів господарювання (крім державної та комунальної форми власності) у розмірі 12,000 (дванадцяти) відсотків від їх нормативної грошової оцінки.

Для землекористувачів (юридичні та фізичні особи), які використовують земельні ділянки без належним чином оформленого права користування земельними ділянками, застосовується ставка податку у розмірі 3,000 (трих) відсотків від нормативної грошової оцінки землі.

Секретар сільської ради

Світлана КОСТИЮК

6

Додаток 4  
до рішення Петрівської сільської ради  
№ 384 від 27.05.2021 року

**СТАВКИ**

**податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки**

Ставки встановлюються на 2022 рік та вводяться в дію з 01 січня 2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
UA32000000000030281	UA32100000000065867	UA32100070000076283	Петрівська сільська територіальна громада

код	найменування	Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
		для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона	2 зона	3 зона	1 зона	2 зона	3 зона
11	Будівлі житлові						
111	Будинки одноквартирні						
1110	Будинки одноквартирні						
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови	1,500			1,500		
1110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності	1,500			1,500		
1110.3	Будинки садибного типу	1,500			1,500		
1110.4	Будинки дачні та садові	1,500			1,500		
112	Будинки з двома та більше квартирами						
1121	Будинки з двома квартирами						
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови	1,500			1,500		
1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності	1,500			1,500		
1122	Будинки з трьома та більше квартирами						
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови	1,500			1,500		
1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні	1,500			1,500		
1122.3	Будинки житлові готельного типу	1,500			1,500		
113	Гуртожитки						

1

Додаток 4  
до рішення Петрівської сільської ради  
№ 384 від 27.05.2021 року

**СТАВКИ**  
**податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки**

Ставки встановлюються на 2022 рік та вводяться в дію з 01 січня 2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
UA3200000000030281	UA3210000000065867	UA32100070000076283	Петрівська сільська територіальна громада

Класифікація будівель та споруд		Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код	найменування	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона	2 зона	3 зона	1 зона	2 зона	3 зона
11	Будівлі житлові						
111	Будинки одноквартирні						
1110	Будинки одноквартирні						
1110.1	Будинки одноквартирні масової забудови	1,500			1,500		
1110.2	Котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності	1,500			1,500		
1110.3	Будинки садибного типу	1,500			1,500		
1110.4	Будинки дачні та садові	1,500			1,500		
112	Будинки з двома та більше квартирами						
1121	Будинки з двома квартирами						
1121.1	Будинки двоквартирні масової забудови	1,500			1,500		
1121.2	Котеджі та будинки двоквартирні підвищеної комфортності	1,500			1,500		
1122	Будинки з трьома та більше квартирами						
1122.1	Будинки багатоквартирні масової забудови	1,500			1,500		
1122.2	Будинки багатоквартирні підвищеної комфортності, індивідуальні	1,500			1,500		
1122.3	Будинки житлові готельного типу	1,500			1,500		
113	Гуртожитки						

1

Класифікація будівель та споруд		Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код	найменування	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона	2 зона	3 зона	1 зона	2 зона	3 зона
1130.1	Гуртожитки для робітників та службовців	0,000			0,000		
1130.2	Гуртожитки для студентів вищих навчальних закладів	0,000			0,000		
1130.3	Гуртожитки для учнів навчальних закладів	0,000			0,000		
1130.4	Будинки-інтернати для людей похилого віку та інвалідів	0,000			0,000		
1130.5	Будинки дитини та сирітські будинки	0,000			0,000		
1130.6	Будинки для біженців, притулки для бездомних	0,000			0,000		
1130.9	Будинки для колективного проживання інші	1,500			1,500		
12	Будівлі нежитлові						
121	Готелі, ресторани та подібні будівлі						
1211	Будівлі готельні						
1211.1	Готелі	1,500			1,500		
1211.2	Мотелі	1,500			1,500		
1211.3	Кемпінги	1,500			1,500		
1211.4	Пансіонати	1,500			1,500		
1211.5	Ресторани та бари	1,500			1,500		
1212	Інші будівлі для тимчасового проживання						
1212.1	Туристичні бази та гірські притулки	1,500			1,500		
1212.2	Дитячі та сімейні табори відпочинку	1,500			1,500		
1212.3	Центри та будинки відпочинку	1,500			1,500		
1212.9	Інші будівлі для тимчасового проживання, не класифіковані раніше	1,500			1,500		
122	Будівлі офісні						
1220	Будівлі офісні						
1220.1	Будівлі органів державного та місцевого управління	0,000			0,000		
1220.2	Будівлі фінансового обслуговування	1,500			1,500		
1220.3	Будівлі органів правосуддя	0,000			0,000		
1220.4	Будівлі закордонних представництв	0,000			0,000		
1220.5	Адміністративно-побутові будівлі промислових підприємств	1,500			1,500		
1220.9	Будівлі для конторських та адміністративних	1,500			1,500		

2

Класифікація будівель та споруд		Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код	найменування	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона	2 зона	3 зона	1 зона	2 зона	3 зона
	цілей інші						
123	Будівлі торговельні						
1230	Будівлі торговельні						
1230.1	Торгові центри, універмаги, магазини	1,500			1,500		
1230.2	Криті ринки, павільйони та зали для ярмарків	1,500			1,500		
1230.3	Станції технічного обслуговування автомобілів	1,500			1,500		
1230.4	Ідальні, кафе, закусочні тощо	1,500			1,500		
1230.5	Бази та склади підприємств торгівлі і громадського харчування	1,500			1,500		
1230.6	Будівлі підприємств побутового обслуговування	1,500			1,500		
1230.9	Будівлі торговельні інші	1,500			1,500		
124	Будівлі транспорту та засобів зв'язку						
1241	Вокзали, аеровокзали, будівлі засобів зв'язку та пов'язані з ними будівлі						
1241.1	Аеровокзали та інші будівлі автомобільного транспорту	1,500			1,500		
1241.2	Вокзали та інші будівлі залізничного транспорту	0,000			0,000		
1241.3	Будівлі міського електротранспорту	0,000			0,000		
1241.4	Аеровокзали та інші будівлі повітряного транспорту	0,000			0,000		
1241.5	Морські та річкові вокзали, маяки та пов'язані з ними будівлі	0,000			0,000		
1241.6	Будівлі станцій підвісних та канатних доріг	0,000			0,000		
1241.7	Будівлі центрів радіо- та телевізійного мовлення, телефонних станцій, телекомунікаційних центрів тощо	0,000			0,000		
1241.8	Ангари для літаків, локомотивні, вагонні, трамвайні та троллейбусні депо	1,500			1,500		
1241.9	Будівлі транспорту та засобів зв'язку інші	1,500			1,500		
1242	Гаражі						
1242.1	Гаражі наземні	1,500			0,000		
1242.2	Гаражі підземні	1,500			0,000		
1242.3	Стоянки автомобільні криті	0,000			0,000		
1242.4	Навіси для велосипедів	0,000			0,000		
125	Будівлі промислові та склади						
1251	Будівлі промислові						

3

Класифікація будівель та споруд		Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код	найменування	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона	2 зона	3 зона	1 зона	2 зона	3 зона
1251.1	Будівлі підприємств машинобудування та металообробної промисловості	1,500			1,500		
1251.2	Будівлі підприємств чорної металургії	1,500			1,500		
1251.3	Будівлі підприємств хімічної та нафтохімічної промисловості	1,500			1,500		
1251.4	Будівлі підприємств легкої промисловості	1,500			1,500		
1251.5	Будівлі підприємств харчової промисловості	1,500			1,500		
1251.6	Будівлі підприємств медичної та мікробіологічної промисловості	1,500			1,500		
1251.7	Будівлі підприємств лісової, деревообробної та целюлозно-паперової промисловості	1,500			1,500		
1251.8	Будівлі підприємств будівельної індустрії, будівельних матеріалів та виробів, скляної та фарфоро-фаянсової промисловості	1,500			1,500		
1251.9	Будівлі інших промислових виробництв, включаючи поліграфічне <sup>5</sup>	1,500			1,500		
1252	Резервуари, силоси та склади						
1252.1	Резервуари для нафти, нафтопродуктів та газу	1,500			1,500		
1252.2	Резервуари та ємності інші	1,500			1,500		
1252.3	Силоси для зерна	1,500			1,500		
1252.4	Силоси для цементу та інших сипучих матеріалів	1,500			1,500		
1252.5	Склади спеціальні товарні	1,500			1,500		
1252.6	Холодильники	1,500			1,500		
1252.7	Складські майданчики	1,500			1,500		
1252.8	Склади універсальні	1,500			1,500		
1252.9	Склади та сховища інші	1,500			1,500		
126	Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення						
1261	Будівлі для публічних виступів						
1261.1	Театри, кінотеатри та концертні зали	0,000			1,500		
1261.2	Зали засідань та багатопільові зали для публічних виступів	1,500			1,500		
1261.3	Цирки	1,500			1,500		
1261.4	Казино, ігрові будинки	1,500			1,500		
1261.5	Музичні та танцювальні зали, дискотеки	0,001			0,001		
1261.9	Будівлі для публічних виступів інші	1,500			1,500		

4

Класифікація будівель та споруд		Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код	найменування	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона	2 зона	3 зона	1 зона	2 зона	3 зона
1262	Музеї та бібліотеки						
1262.1	Музеї та художні галереї	0,000			0,000		
1262.2	Бібліотеки, книгосховища	0,000			0,000		
1262.3	Технічні центри	1,500			1,500		
1262.4	Планетарії	0,000			0,000		
1262.5	Будівлі архівів	0,000			0,000		
1262.6	Будівлі зоологічних та ботанічних садів	0,000			0,000		
1263	Будівлі навчальних та дослідних закладів						
1263.1	Будівлі науково-дослідних та проектно-вишукувальних установ	1,500			1,500		
1263.2	Будівлі вищих навчальних закладів	1,500			1,500		
1263.3	Будівлі шкіл та інших середніх навчальних закладів	0,000			0,000		
1263.4	Будівлі професійно-технічних навчальних закладів	0,000			0,000		
1263.5	Будівлі дошкільних та позашкільних навчальних закладів	0,000			0,000		
1263.6	Будівлі спеціальних навчальних закладів для дітей з особливими потребами	0,000			0,000		
1263.7	Будівлі закладів з фахової перепідготовки	1,500			1,500		
1263.8	Будівлі метеорологічних станцій, обсерваторій	0,000			0,000		
1263.9	Будівлі освітніх та науково-дослідних закладів інші	0,000			0,000		
1264	Будівлі лікарень та оздоровчих закладів						
1264.1	Лікарні багатопрофільні територіального обслуговування, навчальних закладів	0,000			0,000		
1264.2	Лікарні профільні, диспансери	0,000			0,000		
1264.3	Материнські та дитячі реабілітаційні центри, пологові будинки	0,000			0,000		
1264.4	Поліклініки, пункти медичного обслуговування та консультації	0,000			0,000		
1264.5	Шпитали виправних закладів, в'язниць та Збройних Сил	0,000			0,000		
1264.6	Санаторії, профілакторії та центри функціональної реабілітації	1,500			1,500		
1264.9	Заклади лікувально-профілактичні та оздоровчі	1,500			1,500		

5

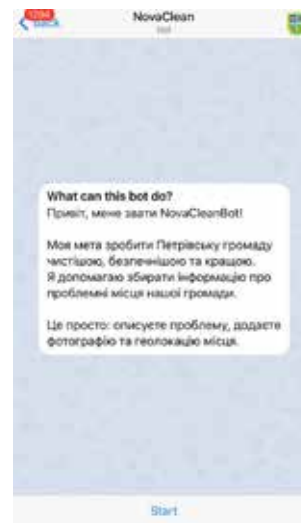
Класифікація будівель та споруд		Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код	найменування	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона	2 зона	3 зона	1 зона	2 зона	3 зона
	інші						
1265	Зали спортивні						
1265.1	Зали гімнастичні, баскетбольні, волейбольні, тенісні тощо	0,000			0,000		
1265.2	Басейни криті для плавання	0,000			0,000		
1265.3	Хокейні та льодові стадіони криті	0,000			0,000		
1265.4	Манежі легкоатлетичні	0,000			0,000		
1265.5	Тири	0,000			0,000		
1265.9	Зали спортивні інші	0,000			0,000		
127	Будівлі нежитлові інші						
1271	Будівлі сільськогосподарського призначення, лісівництва та рибного господарства						
1271.1	Будівлі для тваринництва	1,500			1,500		
1271.2	Будівлі для птахівництва	1,500			1,500		
1271.3	Будівлі для зберігання зерна	1,500			1,500		
1271.4	Будівлі силосні та сінажні	1,500			1,500		
1271.5	Будівлі для садівництва, виноградарства та виноробства	1,500			1,500		
1271.6	Будівлі тепличного господарства	1,500			1,500		
1271.7	Будівлі рибного господарства	1,500			1,500		
1271.8	Будівлі підприємств лісівництва та звірівництва	1,500			1,500		
1271.9	Будівлі сільськогосподарського призначення інші	0,000			0,000		
1272	Будівлі для культової та релігійної діяльності						
1272.1	Церкви, собори, костюли, мечеті, синагоги тощо	1,500			1,500		
1272.2	Похоронні бюро та ритуальні зали	0,000			0,000		
1272.3	Цвинтарі та крематорії	0,000			0,000		
1273	Пам'ятки історичні та такі, що охороняються державою						
1273.1	Пам'ятки історії та архітектури	0,000			0,000		
1273.2	Археологічні розкопки, руїни та історичні місця, що охороняються державою	0,000			0,000		
1273.3	Меморіали, художньо-декоративні будівлі, статуї	0,000			0,000		
1274	Будівлі інші, не класифіковані раніше						
1274.1	Казарми Збройних Сил	0,000			0,000		
1274.2	Будівлі поліцейських та пожежних служб	0,000			0,000		

## КОНТРОЛЕР БЛАГОУСТРОЮ

Відтепер у месенджері "Телеграм" за допомогою чат-бота можна швидко надіслати заявку про проблемні місця нашої громади, що стосуються благоустрою і стежити за результатами її опрацювання на сайті <https://novaclean.net.ua/>.

Алгоритм дій для надсилання заявки:

- 1) Знаходите в телеграмі чат-бот @blaggo\_bot або [https://t.me/blaggo\\_bot](https://t.me/blaggo_bot).
- 2) Долучаетесь до чату.
- 3) Використовуючи підказки, надсилаєте опис проблеми, фото та геолокацію.
- 4) Чат-бот формує надану вами інформацію в цілісну заявку і направляє її в базу даних.



5) Кожна заявка надсилається працівнику, відповідальному за цю роботу.

6) Звіти про розглянуті і опрацьовані заявки публікуються на <https://novaclean.net.ua/>.

Класифікація будівель та споруд		Ставки податку за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати)					
код	найменування	для юридичних осіб			для фізичних осіб		
		1 зона	2 зона	3 зона	1 зона	2 зона	3 зона
1274.3	Будівлі виправних закладів, в'язниць та слідчих ізоляторів	0,000			0,000		
1274.4	Будівлі лазень та пралень	1,500			1,500		
1274.5	Будівлі з облаштування населених пунктів	0,000			0,000		

Ставка податку для об'єктів житлової та/або нежитлової нерухомості, що перебувають у власності фізичних та юридичних осіб та не класифіковані відповідно до Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Держстандарту від 17 серпня 2000 р. №507, становить 1,500 відсотка розміру мінімальної заробітної плати.

Секретар сільської ради

Світлана КОСТЮК

## СОРТУЙ ПРАВИЛЬНО



### ЯК СОРТУВАТИ?

- 1 Пластикові пляшки скрутіть
- 2 Промийте всі пляшки, консервні бляшанки, упаковки типу TetraPak
- 3 Покладіть у відповідний контейнер



- Так:**
- Картон, листівки, зошити, офісний папір, журнали, газети, паперова упаковка
  - PET або PETE пляшки, HDPE контейнери, флакони, пляшки з-під молочної продукції та побутової хімії
  - LDPE, PE, PELD пакетики, флакони, кришки
  - PP флакони
  - Упаковка Tetra Pak
  - Алюмінієві та консервні бляшанки
- Ні:**
- Паперові серветки, рушники
  - Чеки, шпалери, пергамент
  - Брудний папір (із залишками продуктів харчування, жиру, плісняви, фарби)
  - Паперові стакани
  - Якщо на упаковці стоїть маркування PVC, PS, Others
  - Одноразовий посуд, соломинки
  - Фольга, металеві банки з-під фарби та будівельних матеріалів
- Так:**
- Цілі та биті прозорі та різнокольорові пляшки з-під напоїв
  - Банки з-під консервації
  - Баночки з-під дитячого харчування
  - Баночки з-під ліків або косметики
- Ні:**
- Кришталі
  - Жаростійке та ударостійке скло

## ПЕРЕЛІК

пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки

Пільги встановлюються на 2022 рік та вводяться в дію з 01 січня 2022 року.

Адміністративно-територіальні одиниці або населені пункти, або території об'єднаних територіальних громад, на які поширюється дія рішення ради:

Код області	Код району	Код згідно з КОАТУУ	Найменування адміністративно-територіальної одиниці або населеного пункту, або території об'єднаної територіальної громади
UA3200000000030281	UA3210000000065867	UA32100070000076283	Петрівська сільська територіальна громада

Група платників, категорія/класифікація будівель та споруд	Розмір пільги (відсотків суми податкового зобов'язання за рік)
Підприємства, установи, організації комунальної форми власності, засновником яких є Петрівська сільська рада, з об'єктів нежитлової нерухомості, які використовуються ними для забезпечення діяльності, передбаченої їх статутами (положеннями) незалежно від виду об'єкту нерухомого майна	100
Фізичні особи – громадяни України, з зареєстрованим місцем проживання в селах Нові Петрівці, Старі Петрівці, Лютиж, Гута-Межигірська Вишгородського району Київської області, які мають у власності лише один об'єкт житлової нерухомості площею до 250 кв. метрів (для житлового будинку) та прилеглими господарськими (присадибними) будівлями (допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хлівні, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погребі, навіси, котельні) прибудов до них загальна площа яких становить до 100 кв. метрів включно, у випадку їх розташування на одній земельній ділянці з об'єктом житлової нерухомості та використовується як місце постійного проживання (місце реєстрації) зазначеними фізичними особами. Вказана пільга поширюється на житлові будинки які відносяться до наступних підкласів Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Держстандарту від 17 серпня 2000 р. № 507: - будинки одноквартирної масової забудови (код 1110.1); - котеджі та будинки одноквартирної підвищеної комфортності	100

(код 1110.2); - Будинки садибного типу (код 1110.3); Вказана пільга не поширюється на спорені або зблоковані будинки з окремими квартирами, що мають свій власний вхід з вулиці. Вказана пільга не поширюється на фізичних осіб, які мають у власності частку в об'єкті житлової нерухомості або об'єкт житлової нерухомості перебуває у спільній частковій/сумісній власності кількох осіб. Фізичні особи – громадяни України, з зареєстрованим місцем проживання в селах Нові Петрівці, Старі Петрівці, Лютиж, Гута-Межигірська Вишгородського району Київської області, які мають у власності лише один об'єкт житлової нерухомості площею до 200 кв. метрів (для квартир в спорених або зблокованих будинках, що мають свій власний вхід з вулиці) та прилеглими господарськими (присадибними) будівлями (допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хлівні, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погребі, навіси, котельні) прибудов до них загальна площа яких становить до 100 кв. метрів включно, у випадку їх розташування на одній земельній ділянці з об'єктом житлової нерухомості та використовується як місце постійного проживання (місце реєстрації) зазначеними фізичними особами. Вказана пільга поширюється на житлові будинки (квартири в них) які відносяться до наступних класів/підкласів Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Держстандарту від 17 серпня 2000 р. № 507: - будинки одноквартирні (код 1110); - Квартира в будинку двоквартирному масової забудови (код 1121.1); - Квартира в котеджі або будинку двоквартирному підвищеної комфортності (код 1121.2). Вказана пільга не поширюється на фізичних осіб, які мають у власності частку в об'єкті житлової нерухомості або об'єкт житлової нерухомості перебуває у спільній частковій/сумісній власності кількох осіб. Фізичні особи – громадяни України, з зареєстрованим місцем проживання в селах Нові Петрівці, Старі Петрівці, Лютиж, Гута-Межигірська Вишгородського району Київської області, які мають у власності лише один об'єкт житлової нерухомості площею до 120 кв. метрів (для квартир) та використовується як місце постійного проживання (місце реєстрації) зазначеними фізичними особами. Вказана пільга поширюється на квартири в житлових будинках які відносяться до наступних підкласів Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Держстандарту від 17 серпня 2000 р. № 507: - Квартири в будинках багатоквартирних масової забудови (код 1122.1);	100
--	-----

- Квартири в будинках багатоквартирних підвищеної комфортності, індивідуальні (код 1122.2); - Квартири в будинках житлових готельного типу (код 1122.3). Вказана пільга не поширюється на фізичних осіб, які мають у власності частку в об'єкті житлової нерухомості або об'єкт житлової нерухомості перебуває у спільній частковій/сумісній власності кількох осіб. Юридичні особи, що мають у власності складські приміщення загальною площею понад 7000,0 кв. метрів. Вказана пільга поширюється на об'єкти нежитлової нерухомості, які відносяться до наступного підкласу Державного класифікатора будівель та споруд ДК 018-2000, затвердженого наказом Держстандарту від 17 серпня 2000 р. № 507: - Склади універсальні (код 1252.8)	30
---	----

## ПЕТРІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА ВИШГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

### Шоста сесія восьмого скликання «29» квітня 2021 року № 349 РІШЕННЯ

#### Про затвердження Правил благоустрою населених пунктів Петрівської сільської територіальної громади

На виконання статті 34 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», пункту 3 Типових правил благоустрою території населеного пункту, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.11.2017 №310, керуючись статтею 10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

#### сільська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила благоустрою населених пунктів Петрівської сільської територіальної громади, що додаються.
2. Це рішення набирає чинності з 01.06.2021 року.
3. Встановити, що об'єкти благоустрою в населених пунктах Петрівської сільської територіальної громади повинні бути в 30 денний термін приведені у відповідність до вимог Правил благоустрою населених пунктів Петрівської сільської територіальної громади, затверджених пунктом 1 цього рішення.
4. Доручити секретарю Петрівської сільської ради Костюк С.О., забезпечити офіційне оприлюднення цього рішення.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, забезпечення діяльності депутатів, законності, правопорядку, взаємодії з правоохоронними органами та запобігання корупції.

Сільський голова  
Радіон СТАРЕНЬКИЙ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням Петрівської сільської ради  
від 29 квітня 2021 року №349

### ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЮ НАСЕЛЕНИХ ПУНКТІВ ПЕТРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

#### I. Загальні положення

1. Правила благоустрою населених пунктів Петрівської сільської територіальної громади (далі - Правила) установлюють вимоги щодо благоустрою території населених пунктів Петрівської сільської територіальної громади, а саме:
  - села Нові Петрівці Петрівської сільської територіальної громади Вишгородського району Київської області;
  - села Старі Петрівці Петрівської сільської територіальної громади Вишгородського району Київської області;
  - села Лютиж Петрівської сільської територіальної громади Вишгородського району Київської області;
  - села Гута-Межигірська Петрівської сільської територіальної громади Вишгород-

ського району Київської області.

2. У цих Правилах наведені нижче терміни вживаються в таких значеннях:

- прилегла територія - територія, яка межує із об'єктом благоустрою (його частиною) або спорудою (тимчасовою спорудою), розташованою на об'єкті благоустрою по його периметру;

- тимчасова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності (ТС) - одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд,

і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту;

- мала архітектурна форма (МАФ) - це елемент декоративного чи іншого оснащення об'єкта благоустрою (альтанки, павільйони і навіси, палатки, намети, паркові арки (аркади), колони (колонади), вуличні вази, вазони і амфори, декоративні та ігрові скульптури, вуличні меблі (лавки, лави, столи), сходи, балюстради, паркові містки, огорожі (паркани), ворота, ґрати, інформаційні стенди, дошки, перголи, грибки, гардероби, декоративні скульптури, кабінки для роздягання, бювети, урни, контейнери для квітів, вивіски).

- огорожа (паркан) – споруда, яка служить для огорожі, захисту, обрамлення певної території та є малою архітектурною формою.

- червоні лінії – визначені в містобудівній документації щодо пунктів геодезичної мережі межі існуючих та запроєктованих вулиць, доріг, майданів, які розділяють територію забудови та території іншого призначення. В межах червоних ліній територія населеного пункту відноситься до територій загального користування.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Податковому кодексі України, Земельному кодексі України, Лісовому кодексі України, законах України «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи самоорганізації населення».

3. Фінансування заходів із благоустрою населених пунктів здійснюється відповідно до статті 36 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

Участь громадян у фінансуванні заходів із благоустрою населених пунктів здійснюється відповідно до статті 37 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

4. Громадяни та юридичні особи є відповідальними за порушення Правил благоустрою населених пунктів Петрівської сільської територіальної громади згідно з вимогами законодавства України.

#### II. Порядок здійснення благоустрою та утримання територій об'єктів благоустрою

1. Благоустрій територій здійснюється з урахуванням особливостей таких територій відповідно до вимог законодавства та нормативно-технічних документів.

Проектування та будівництво об'єктів будівництва на об'єктах благоустрою здійснюється відповідно до вимог законодавства у сфері містобудівної діяльності, Закону України «Про оцінку впливу на довкілля», а також ДБН В.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій».

2. До об'єктів благоустрою населених пунктів належать:

2.1. території загального користування:

- парки (гідропарки, лугопарки, лісопарки, парки культури та відпочинку; парки-пам'ятки садово-паркового мистецтва, спортивні, дитячі, історичні, національні, меморіальні та інші), рекреаційні зони, сади, сквери та майданчики;

- пам'ятки культурної та історичної спадщини;
- майдани, площі, бульвари, проспекти;

- вулиці, дороги, провулки, узвози, проїзди, пішохідні та велосипедні доріжки;

- пляжі;

- кладовища;

- території для експлуатації фонтанів, бюветних комплексів та гідротехнічних комплексів ставків;

- інші території загального користування;

2.2. прибудинкові території (прибудинкові території багатоквартирних житлових будинків, присадибні ділянки та прилеглі до присадибної ділянки території);

2.3. території будівель та споруд інженерного захисту територій;

2.4. території підприємств, установ, організацій, фізичних осіб та закріплені за ними території на умовах договору;

2.5. ліси та лісові ділянки в межах населених пунктів;

2.6. до об'єктів благоустрою можуть належати також інші території в межах населених пунктів.

3. Утримання об'єктів благоустрою здійснюється відповідно до статті 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів» та Порядку проведення ремонту та утримання об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 23 вересня 2003 року № 154, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12 лютого 2004 року за №189/8788.

Благоустрій та утримання парків (гідропарків, лісопарків, лугопарків, парків культури і відпочинку, парків-пам'яток садово-паркового мистецтва, спортивних, дитячих, меморіальних та інших (далі - парків), рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків здійснюється відповідно до планів, розроблених балансоутримувачем чи підприємством, що здійснює утримання об'єктів благоустрою, та затверджених відповідним органом державної влади чи органом місцевого самоврядування, а об'єкта, який перебуває у приватній власності, - його власником.

Благоустрій та утримання парків, що належать до територій та об'єктів природно-заповідного фонду, здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про природно-заповідний фонд України».

4. Благоустрій та утримання у належному стані парків, рекреаційних зон, садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля здійснюється з дотриманням вимог Законів України «Про благоустрій населених пунктів», «Про охорону навколиш-

нього природного середовища», «Про оцінку впливу на довкілля», а також:

Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754;

Правил будови і безпечної експлуатації атракціонної техніки, затверджених наказом Міністерства України з питань надзвичайних ситуацій та у справах захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи від 01 березня 2006 року № 110, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 07 квітня 2006 року за № 405/12279;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195;

ДБН В.2.3-5:2018 «Вулиці та дороги населених пунктів»;

інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів.

5. Благоустрій рекреаційних зон, що використовуються для організованого масового відпочинку та купання, здійснюється із дотриманням вимог нормативно-технічних документів, якими визначаються гігієнічні вимоги до зон рекреації водних об'єктів.

6. Благоустрій територій оздоровчих закладів здійснюється із дотриманням вимог Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 19 червня 1996 року № 172, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 24 липня 1996 року за № 378/1403.

7. Не допускається знищення чи пошкодження елементів благоустрою на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків, інших територій загального користування.

8. Господарська зона парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків з контейнерними майданчиками та громадськими вбиральнями розташовується не ближче ніж 50 м від місць масового скупчення людей (танцювальні, естрадні майданчики, фонтани, головні алеї, видовищні павільйони).

9. Кількість урн для сміття на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів і розташованих на їхніх територіях майданчиків для дозвілля встановлюють з розрахунку одна урна на 800 кв. метрів площі. На головних алеях парку відстань між урнами повинна бути не більше ніж 40 м. Біля кожної тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності встановлюють урну для сміття місткістю не менше ніж 0,01 м<sup>3</sup>.

10. Кількість контейнерів для сміття на господарських майданчиках парків, рекреаційних зон, садів, скверів і майданчиків визначається за показником середнього утворення відходів за три дні.

11. Основне прибирання парків здійснюється після їх закриття та до восьмої години ранку. Протягом дня необхідно збирати відходи, у тому числі екскременти тварин, опале листя, проводити патрульне прибирання, поливати зелені насадження.

12. Поливальні пристрої повинні бути в справному стані, їх мають регулярно оглядати і ремонтувати.

13. Поверхневі і заглиблені поливальні мережі водогону на зиму підлягають консервації із дотриманням вимог Правил технічної експлуатації систем водопостачання та водовідведення населених пунктів України, затверджених наказом Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 05 липня 1995 року № 30, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 21 липня 1995 року за № 231/767.

14. Облік та охорона рідкісних і таких, що перебувають під загрозою зникнення, видів тваринного і рослинного світу, занесених до Червоної книги України, розташованих на об'єктах благоустрою, здійснюється відповідно до Закону України «Про Червону книгу України» та Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754.

15. Утримання та ремонт об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі населених пунктів здійснюється з дотриманням вимог:

Закону України «Про дорожній рух»;

Закону України «Про автомобільні дороги»;

Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198;

Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678;

Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

ДСТУ 3090-95 «Безпека дорожнього руху. Організація робіт з експлуатації міських вулиць та доріг. Загальні положення»;

ДСТУ 3587-97 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану»;

ДБН В.2.3-5-2018 «Вулиці та дороги населених пунктів».

16. Власник або балансоутримувач об'єкта благоустрою вулично-дорожньої мережі населеного пункту забезпечує утримання такого об'єкта з необхідною кількістю машин, механізмів, спеціалізованої техніки, посипних матеріалів та реагентів.

17. Озеленення об'єктів благоустрою вулично-дорожньої мережі здійснюється відповідно до Правил утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України

від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754 та ДБН В.2.3-5-2017 «Вулиці та дороги населених пунктів».

18. Суб'єкти господарської діяльності, які є власниками земельних ділянок та/або землекористувачами, а також власники та/або користувачі тимчасових споруд, що розташовані в межах «червоних ліній» вулиць і доріг, зобов'язані на закріпленій території:

- забезпечувати утримання та ремонт відповідної території;

- утримувати та забезпечувати належний технічний стан охоронної зони інженерних комунікацій, обладнання, споруд та інших елементів дорожніх об'єктів, що використовуються, відповідно до їх функціонального призначення;

- у разі виявлення небезпечних умов в експлуатації споруд і об'єктів, аварій і руйнувань, що призвели до виникнення перешкод у дорожньому русі або загрожують збереженню елементів дорожніх об'єктів, негайно повідомляти власників дорожніх об'єктів або уповноважених ними органів, а також територіальний орган або підрозділ Національної поліції України;

- дотримуватись вимог норм і правил щодо охорони дорожніх об'єктів.

19. У межах «червоних ліній» вулиць і доріг забороняється:

- розміщувати будівлі, споруди та інші об'єкти (паркани (огорожі), інші огорожувальні конструкції, будівельні матеріали);

- самовільно встановлювати (розміщувати) тимчасові споруди, засоби та обладнання зовнішньої реклами;

- смітити, псувати дорожнє покриття, обладнання, зелені насадження;

- спалювати сміття, опале листя та інші відходи, складати їх для тривалого зберігання;

- скидати промислові, меліоративні і каналізаційні води в систему дорожнього зливу та/або на території загального користування;

- встановлювати намети;

- випасати худобу та свійську птицю;

- скидати сніг.

20. Місця проведення дорожніх робіт з утримання або ремонту об'єктів благоустрою на вулично-дорожній мережі повинні мати відповідне огороження, тимчасові дорожні знаки та належне освітлення в нічний час.

21. Усі дорожні об'єкти згідно з їх класифікацією та значенням підлягають інвентаризації, технічному обліку власниками дорожніх об'єктів або уповноваженими ними органами.

22. Розміри, форма та розміщення дорожніх знаків повинні відповідати вимогам Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року № 1306 (далі - Правила дорожнього руху), та ДСТУ 4100-2014 «Знаки дорожні. Загальні технічні умови. Правила застосування».

Розміри, форма та колір дорожньої розмітки повинні відповідати вимогам Правил дорожнього руху та ДСТУ 2587:2010 «Безпека дорожнього руху. Розмітка дорожня. Загальні технічні вимоги. Методи контролювання Правил застосування».

Технічні вимоги до дорожніх світлофорів та їх розміщення визначають згідно з ДСТУ 4092-2002 «Безпека дорожнього руху. Світлофори дорожні. Загальні технічні вимоги, правила застосування та вимоги безпеки».

Дорожні огороження мають відповідати вимогам ДСТУ 2734 «Огороження дорожнє тросового типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 2735-94 «Огороження дорожні і напрямні пристрої. Правила застосування. Вимоги безпеки дорожнього руху», ДСТУ Б В.2.3-10-2003 «Огороження дорожнє парпетного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-11-2004 «Огороження дорожнє перильного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ Б В.2.3-12-2004 «Огороження дорожнє металеве бар'єрного типу. Загальні технічні умови», ДСТУ 7168:2010 «Безпека дорожнього руху. Огороження дорожні тимчасові. Загальні технічні умови».

23. Обмеження або заборона дорожнього руху під час виконання робіт на автомобільних дорогах, вулицях, залізничних переїздах здійснюється відповідно до вимог Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільні дороги».

24. Утримання штучних споруд вулично-дорожньої мережі здійснюється з додержанням вимог Технічних правил ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за № 365/20678, та нормативно-технічних документів.

Обстеження мостів і труб здійснюється з дотриманням вимог законодавства та ДБН В 2.3-6-2009 «Споруди транспорту. Мости та труби. Обстеження та випробування».

25. На територіях автостоянок забезпечується додержання Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195, вимог цих Правил, встановленого порядку паркування.

Утримання у належному стані територій автостоянок здійснюють із дотриманням вимог Правил зберігання транспортних засобів на автостоянках, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 1996 року № 115, Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 03 грудня 2009 року № 1342, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697;

26. Роботи з утримання в належному стані територій автостоянок включають:

- очищення, миття, відновлення і заміну дорожніх знаків та інформаційних стендів (щитів), належне утримання дорожньої розмітки місць для стоянки або паркування, в'їздів та виїздів, а також транспортних або пішохідних огорожень (у разі наявності);

- систематичне очищення території та під'їзних шляхів від пилу, сміття та листя шляхом їх підмітання та миття;

- забезпечення постійного очищення території та під'їзних шляхів від снігу, починаючи з початку снігопаду, та від ожеледі, починаючи з моменту її виникнення, і обробки їх фрикційними та іншими протиожеледними матеріалами;

- утримання та поточний ремонт дорожнього покриття і під'їзних шляхів, а також систем поверхневого водовідведення у межах території (у разі наявності);

- забезпечення функціонування паркувальних автоматів, в'їзних та виїзних терміналів (очищення, миття, фарбування, відновлення їх роботи, заміна окремих деталей, планові обстеження, нагляд за справністю, їх технічна підтримка та програмне забезпечення);

- забезпечення утримання та належного функціонування засобів та обладнання зовнішнього освітлення території;

- утримання контрольно-пропускного пункту, приміщення для обслуговуючого персоналу, вбиралень, побутових приміщень тощо (у разі наявності);

- забезпечення функціонування систем відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць (у разі їх наявності), яке розташовується на в'їзді;

- утримання систем протипожежного захисту та зовнішнього протипожежного водопроводу;

- утримання первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників), пожежного інвентарю, обладнання та засобів пожежогасіння;

- утримання зелених насаджень, їх охорона та відновлення.

27. На автостоянках забороняється: засмічувати територію, мити транспортні засоби в непередбачених для цього місцях, розпалювати вогнища, здійснювати торгівлю, зливати відпрацьовані мастила на землю чи дорожнє покриття, псувати обладнання місць стоянки, паркування, пошкоджувати зелені насадження.

Автостоянки використовують виключно за цільовим призначенням.

28. Утримання територій пляжів у належному стані здійснюється з дотриманням вимог Водного кодексу України, Закону України «Про благоустрій населених пунктів» і Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195.

29. Утримання кладовищ, а також інших місць поховання здійснюється з дотриманням вимог: Закону України «Про поховання та похоронну справу»;

Порядку утримання кладовищ та інших місць поховань, затвердженого наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2004 року за № 1113/9712; Державних санітарних правил та норм «Гігієнічні вимоги щодо облаштування і утримання кладовищ в населених пунктах України» (ДСанПіН 2.2.2.028-99), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 01 липня 1999 року №28.

Відповідного рішення Петрівської сільської ради, яке регламентує порядок утримання та функціонування кладовищ на території населених пунктів Петрівської сільської територіальної громади.

30. Утримання дитячих, спортивних та інших майданчиків для дозвілля та відпочинку здійснюється з додержанням санітарних і технічних норм, які забезпечують безпечно користування ними. Наявне обладнання, спортивні,

розважальні та інші споруди, інші елементи благоустрою повинні підтримуватися у належному технічному стані, своєчасно очищатися від бруду, сміття, снігу, льоду. Не допускається наявність небезпечного для життя та здоров'я громадян обладнання, елементів благоустрою.

31. Утримання майданчиків та зон для виходу домашніх тварин здійснюється з дотриманням вимог статті 30-1 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

32. Порядок проведення робіт з технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою визначається Інструкцією з проведення технічної інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою населених пунктів, затвердженою наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 29 жовтня 2012 року № 550, зареєстрованою у Міністерстві юстиції України 19 листопада 2012 року за № 1937/22249.

### III. Вимоги до впорядкування територій підприємств, установ, організацій, фізичних осіб у сфері благоустрою населених пунктів

1. Підприємства, установи, організації, фізичні особи, які розміщуються на території об'єкта благоустрою, можуть утримувати закріплену за ними територію або брати пайову участь в утриманні цього об'єкта на умовах договору, укладеного із балансоутримувачем.

Визначення меж утримання територій, прилеглих до території підприємств, установ, організацій, здійснюється відповідно до розділу VII цих Правил.

Визначення обсягів пайової участі підприємств, установ, організацій (В), які розміщуються на території об'єкта благоустрою, в утриманні цього об'єкта здійснює Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою Петрівської сільської ради за формулою

$$B = Pz \times C_{бв},$$

де Pz — загальна площа території, закріпленої за підприємством, установою, організацією;

C<sub>бв</sub> — базова вартість одного квадратного метра земель у межах населеного пункту, визначена у технічній документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок у межах населених пунктів.

2. Підприємства, установи й організації, фізичні особи на власних та закріплених територіях повинні здійснювати увесь комплекс робіт, спрямованих на забезпечення та постійне підтримання чистоти і порядку, збереження зелених насаджень, а саме:

- забезпечення постійного прибирання сміття, побутових відходів, бруду, опалого листя, снігу з метою утримання об'єктів благоустрою та прилеглих територій у належному санітарному стані (тротуари прибираються вздовж всієї ділянки будинку, домоволодіння (в межах належності) - до бордюрного каменю);
- забезпечення вивезення сміття, бруду, побутових відходів, опалого листя на відведені для цього ділянки або об'єкти поводження з відходами. Вивезення сміття, побутових відходів здійснюється шляхом укладення відповідних договорів із підприємствами;
- регулярне миття об'єктів та елементів благоустрою (у разі їх придатності до миття) з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належному санітарному стані;
- регулярне прибирання контейнерних майданчиків з періодичністю, яка дасть можливість забезпечити їх утримання у належно-

му санітарному стані;

- утримання приміщень громадських збирань, у тому числі дворових, збирань на кінцевих зупинках громадського транспорту у належному санітарному та технічному стані;
  - очищення опор ліній електропередач, стовбурів дерев, стовпів, парканів, будівель, інших елементів благоустрою від оголошень, реклам, вивішених у недозволені місця;
  - спостереження за станом водоприймальних та оглядових колодязів підземних інженерних мереж, колодязів пожежних гідрантів. У разі виявлення відкритих люків або інших недоліків в утриманні інженерних мереж про це повідомляють організації, які їх експлуатують, для негайного приведення цих мереж у належний стан;
  - регулярне знищення бур'янів, скошення трави заввишки більше ніж 10 см, видалення сухостійних дерев та чагарників, видалення сухого та пошкодженого гілля та забезпечення їх видалення;
  - регулярне обстеження власних та прилеглих (закріплених) територій з метою виявлення амброзії полинолістої, інших карантинних рослин, вжиття негайних заходів з їх знищення;
  - здійснення заходів, що забезпечують збереження зелених насаджень, квітників, газонів;
  - вжиття протягом року необхідних заходів боротьби зі шкідниками та хворобами зелених насаджень, а також з поширенням сезонних комах і кліщів, що становлять загрозу здоров'ю населення;
  - проведення у повному обсязі заміни засохлих та пошкоджених кущів і дерев;
  - усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкоджень інженерних мереж або наслідків аварій, що сталися з їх вини;
  - усунення на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.
3. Підприємства, установи, організації, фізичні особи, які експлуатують ліхтарі вуличного освітлення, засоби та обладнання зовнішнього освітлення, світлових показників розміщення пожежних гідрантів, установки з декоративного підсвічування будинків, будівель, споруд, вивісок, вітрин, світлової реклами, зобов'язані забезпечувати їх належний режим роботи та технічний стан.
- Усі вітрини повинні бути обладнані спеціальною освітлювальною апаратурою, переважно енергозберігаючою.
4. Освітлення має бути рівномірним і не повинно засліплювати учасників дорожнього руху та освітлювати квартири житлових будинків. Вуличне освітлення повинно вмикатися відповідно до встановленого графіка залежно від пори року та природних умов.
- Розміщення обладнання архітектурно-художнього освітлення на фасаді будівель та споруд здійснюється виключно на підставі згоди власника будівлі або приміщень.
- На пішохідних переходах, а також ділянках автомобільних доріг, проспектах, магістралях з високим рівнем безпеки відключення освітлення у темний час доби забороняється.
5. Підприємства, установи, організації та фізичні особи, які здійснюють торговельну діяльність та/або діяльність з надання побутових послуг, зобов'язані утримувати у належ-

ному стані місця розміщення пунктів оптової та роздрібної торгівлі, сфери послуг (стаціонарні об'єкти торгівлі та побутових послуг, кіоски, павільйони, лотки, столики, автомобілі та інші) через обов'язкове укладання договору про вивезення твердих побутових відходів, із обов'язковим встановленням стаціонарних урн для сміття по обидві сторони кожного входу/виходу об'єктом не менше ніж 40 літрів.

### IV. Вимоги до утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою - територіях загального користування

1. Утримання зелених насаджень на об'єктах благоустрою - територіях загального користування здійснюється згідно з Правилами утримання зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженими наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 10 квітня 2006 року № 105, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 27 липня 2006 року за № 880/12754, та цими Правилами.

2. Інвентаризація зелених насаджень здійснюється відповідно до Інструкції з інвентаризації зелених насаджень у населених пунктах України, затвердженої наказом Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 24 грудня 2001 року № 226, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 25 лютого 2002 року за № 182/6470.

3. Замовники будівництва повинні огорожувати зелені насадження, щоб запобігти їх пошкодженню.

4. Видалення дерев, кущів, газонів і квітників здійснюється відповідно до Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2006 року № 1045.

5. Забороняється самовільне знищення, пошкодження або видалення зелених насаджень.

Видалення зелених насаджень, збір квітів, грибів на територіях парків, рекреаційних зон, садів, скверів, майданчиків здійснюється відповідно до законодавства у сфері охорони та утримання зелених насаджень.

6. Для озеленення територій населених пунктів використовуються види рослин аборигенної флори та їх декоративні форми.

7. Забороняється використовувати в озелененні територій населених пунктів інвазивні (чужорідні) види рослин.

9. На території розташування зелених насаджень на об'єктах благоустрою - територіях загального користування в тому числі на лісові ділянки, водойми та ставки забороняється:

- складувати будь-які матеріали;
- влаштовувати звалища сміття, снігу та льоду;
- використовувати моторні снігоочищувальні машини. Використання їх для прибирання озелених вулиць та майданів допускається лише в умовах аварійних ситуацій у разі наявності спеціальних направляючих пристроїв, що зменшують пошкодження насаджень від попадання снігу;
- обладнувати стоянки або розміщати автотранспортні засоби, мотоцикли, велосипеди та інші транспортні засоби, у тому числі, якщо це не призводить до пошкодження зелених насаджень, квітників та газонів;
- використовувати малі архітектурні форми і тимчасові споруди для провадження підприємницької діяльності не за призначенням;
- влаштовувати місця для зупинки маршрут-

них транспортних засобів або пасажирські майданчики на газонах та зелених зонах;

- випалювати суху рослинність, розпалювати багаття;
- прикріплювати рекламні щити, електропроводи, наклеювати об'яви та рекламу;
- робити надрізи, надписи, пошкоджувати зелені насадження у будь-який спосіб, витоптувати газони, квітники;
- засмічувати і засипати водоймища або влаштувати на них загати;
- скидати промислові, меліоративні і каналізаційні води на території зелених насаджень загального користування, лісові ділянки, водойми та ставки;
- заправляти, ремонтувати автотранспортні засоби і механізми, човни і катери на прибудинкових територіях, газонах, узбережжі моря і заток, лиманів, озер, у парках та скверах, інших зелених зонах.

#### V. Вимоги до утримання будівель і споруд інженерного захисту територій

1. Утримання споруд інженерного захисту територій від небезпечних геологічних процесів здійснюється з дотриманням вимог: постанови Кабінету Міністрів України від 08 листопада 1996 року № 1369 «Про інженерний захист територій, об'єктів і споруд від зсувів»; Правил експлуатації споруд інженерного захисту територій населених пунктів від підтоплення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 16 січня 2012 року № 23, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2012 року за № 170/20483; ДСТУ-Н Б В.2.5-61:2012 «Настанова з улаштування систем поверхневого водовідведення».
2. Балансоутримувачі будівель та споруд інженерного захисту територій, санітарних споруд зобов'язані своєчасно здійснювати обстеження, паспортизацію, поточний, капітальний ремонт вказаних будівель, споруд, забезпечувати їх належну та безпечну роботу.
3. Роботи з утримання, ремонту, реконструкції будівель, споруд інженерного захисту територій виконуються планово або за відповідними приписами Компетентного органу.
4. Утримання фонду захисних споруд цивільного захисту здійснюється відповідно до Порядку створення, утримання фонду захисних споруд цивільного захисту та ведення його обліку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 року № 138.

#### VI. Вимоги до санітарного очищення територій

1. Збирання та вивезення побутових відходів на території Петрівської сільської територіальної громади здійснюються суб'єктом господарювання, який уповноважений на це органом місцевого самоврядування на конкурсних засадах відповідно до Порядку проведення конкурсу на надання послуг з вивезення побутових відходів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2011 року № 1173.
2. Зберігання побутових відходів здійснюється згідно з вимогами Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за №

457/19195, та Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895.

3. Роздільне збирання побутових відходів, включаючи небезпечні відходи у їх складі, здійснюється власниками таких відходів з дотриманням вимог:

- Закону України «Про відходи»;
  - Правил надання послуг з вивезення побутових відходів, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 грудня 2008 року № 1070;
  - Методики роздільного збирання побутових відходів, затвердженої наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01 серпня 2011 року № 133, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 10 жовтня 2011 року за № 1157/19895;
  - Порядку розроблення, погодження та затвердження схем санітарного очищення населених пунктів, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 23 березня 2017 року № 57, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 квітня 2017 року за № 505/30373.
  - Державних санітарних норм та правил утримання територій населених місць, затверджених наказом Міністерства охорони здоров'я України від 17 березня 2011 року № 145, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 квітня 2011 року за № 457/19195;
  - Державних будівельних норм «Склад та зміст схеми санітарного очищення населеного пункту» (ДБН Б.2.2-6:2013);
  - схеми санітарного очищення населених пунктів Петрівської сільської територіальної громади;
  - інших нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів у сфері поводження з відходами.
4. Зберігання вилучених та зібраних небезпечних відходів у складі побутових відходів здійснюється в спеціально організованих відповідно до схеми санітарного очищення населеного пункту місцях їх тимчасового зберігання до передачі їх спеціалізованим організаціям, що мають ліцензії на здійснення операцій у сфері поводження з небезпечними відходами.
  5. Суб'єкти у сфері благоустрою укладають договори на вивезення побутових відходів з уповноваженим суб'єктом господарювання, здійснюють оплату таких послуг та забезпечують роздільне збирання твердих побутових відходів.
  6. Механізоване посипання піщаною або змішаною сумішшю та оброблення іншими дозволеними для цієї мети матеріалами проїзної частини вулиць, тротуарів, площ, мостів, шляхопроводів, перехресть, підйомів і узвозів у зимовий період здійснюється за нормами та з періодичністю, визначеними Технічними правилами ремонту і утримання вулиць та доріг населених пунктів, затвердженими наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 14 лютого 2012 року № 54, зареєстрованими у Міністерстві юстиції

України 05 березня 2012 року за № 365/20678.

7. Власники, балансоутримувачі або особи, які утримують території Петрівської сільської територіальної громади, зобов'язані:

- мати власний необхідний для прибирання снігу і льоду ручний інвентар (лопати металеві або дерев'яні, мітли, кригоруби), достатній запас матеріалу для посипання з метою своєчасного проведення протиожеледних заходів;
- прибирати сніг негайно (від початку снігопаду) для запобігання утворенню накату;
- негайно очищати дахи, карнизи та інші елементи будинків, споруд, будівель від снігу та бурульок із дотриманням застережних заходів щодо безпеки руху пішоходів, не допускаючи пошкодження покрівель будинків і споруд, зелених насаджень, електромереж, рекламних конструкцій тощо; огорожувати небезпечні місця на тротуарах, переходах; вивозити сніг та бурульки, що зняті з дахів, карнизів та інших елементів будинків, споруд, будівель протягом доби;
- повністю розчищати снігові вали над зливостічними колодязями, розміщеними на вулицях і дорогах, з яких сніг не передбачається вивозити на снігозвалище;
- очищати від снігу, льоду та бруду оголовки зливостічних колодязів та дощоприймачів у разі сніготанення та на початку весняного періоду;
- очищати від снігу, льоду, бруду оголовки колодязів для розташування пожежних гідрантів, розміщених на вулицях і дорогах.

#### VII. Розміри меж прилеглої територій у числовому значенні

1. Межі утримання прилеглих територій наведено у додатку до цих Правил.
2. Режим використання закріпленої за підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами території визначаються цими Правилами залежно від підпорядкування об'єкта благоустрою або власник, якщо територія перебуває у приватній власності.

#### VIII. Порядок розміщення малих архітектурних форм

1. Проектування малих архітектурних форм здійснюється з дотриманням Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 1994 року № 198, ДБН Б.2.2-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій», ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій».
  2. Кількість розміщуваних малих архітектурних форм визначається залежно від функціонального призначення території і кількості відвідувачів на цій території, виходячи з таких принципів: екологічність, безпека (відсутність гострих кутів), зручність у користуванні, легкість очищення, привабливий зовнішній вигляд.
- Розміщення малих архітектурних форм не повинно ускладнювати або унеможлиблювати доступ до пожежних гідрантів, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння.
3. З метою забезпечення максимально доступного користування територіями загального користування особами з вадами зору малі архітектурні форми треба підбирати



яскравих (контрастних) тонів або фарбувати яскравими (контрастними) кольорами.

Для оформлення мобільного і вертикального озеленення застосовують такі види конструкцій: трельяжі, шпалери, перголи, альтанки, квіткарки, вазони, навіси, амфори.

5. З метою забезпечення максимально доступного користування територіями загального користування особами з вадами зору малі архітектурні форми треба підбирати яскравих (контрастних) тонів або фарбувати яскравими (контрастними) кольорами.

Для оформлення мобільного і вертикального озеленення застосовують такі види конструкцій: трельяжі, шпалери, перголи, альтанки, квіткарки, вазони, навіси, амфори.

6. Садові, паркові лави необхідно розставляти згідно з планами парків, скверів, зелених зон, утримувати їх у справному стані, фарбувати не рідше двох разів на рік. Садові, паркові лави встановлюються та утримуються підприємствами, що утримують відповідні об'єкти благоустрою. Утримання садових, паркових лав включає їх миття, очищення від пилу і снігу, поточний ремонт.

7. Огорожі (паркани), ворота не повинні виступати за червону лінію вулиці, яка встановлена містобудівною документацією та/або знаходиться за межами земельної ділянки, яка огорожується.

9. Розміщення тимчасових споруд (далі - ТС) торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності здійснюється відповідно до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21 жовтня 2011 року № 244, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 22 листопада 2011 року за № 1330/20068, та Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ України від 30 грудня 2014 року № 1417, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697.

10. Кожна стаціонарна ТС має бути забезпечена зовнішнім освітленням та прилеглим покриттям удосконаленого зразка відповідно до вимог законодавства.

11. При розміщенні ТС мають бути враховані вимоги щодо пішохідної та транспортної доступності (розвантаження товарів). У разі розміщення ТС на відстані більше 2 метрів від тротуару до неї з тротуару будується пішохідна доріжка завширшки не менш як 1,5 метра.

12. Біля кожної ТС встановлюється стаціонарні однотипні урни для сміття по обидві сторони кожного входу/виходу об'ємом не менше ніж 40 літрів, обов'язки з обслуговування якої покладаються на її власника. Стаціонарні ТС за бажанням власника можуть обладнуватись декоративними елементами, вазонами для квітів тощо.

13. Не допускається користування ТС, а також пересувними елементами вуличної торгівлі, якщо їх власники не дотримуються вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо благоустрою прилеглої території та забезпечення належного утримання та використання інже-

нерного обладнання.

14. ТС, які встановлені без паспорту прив'язки ТС є самовільно встановленими ТС.

15. У разі закінчення строку дії, анулювання паспорта прив'язки ТС, самовільного встановлення ТС така ТС підлягає демонтажу.

16. Розміщення ТС самовільно забороняється.

17. Малі архітектурні форми або ТС, які встановлені/розміщені всупереч законодавству, цих Правил, рішень Петрівської сільської ради та її виконавчого комітету є самовільно встановленими та підлягають демонтажу.

18. Самовільно встановлені Малі архітектурні форми або ТС, підлягають демонтажу за кошти особи, що здійснила їх встановлення, у терміни, визначені в приписі уповноваженої на те виконавчим комітетом Петрівської сільської ради посадової особи.

Протягом зазначеного терміну власник (користувач) зобов'язаний за власний рахунок здійснити демонтаж самовільно встановленої малої архітектурної форми або ТС та провести за власні кошти відновлення порушеного благоустрою на місці розміщення/встановлення даної малої архітектурної форми або ТС.

У разі невиконання власником (користувачем) вимог припису або неможливості встановити власника (користувача) демонтаж самовільно встановленої малої архітектурної форми або ТС, розташованої на території об'єкта благоустрою державної та комунальної власності здійснюється за рішенням виконавчого комітету Петрівської сільської ради за рахунок коштів бюджету Петрівської сільської територіальної громади з подальшим відшкодуванням усіх витрат власником (користувачем), винним у порушенні благоустрою.

У разі невиконання власником (користувачем) вимог припису щодо демонтажу самовільно встановленої ТС, розташованої на території об'єкта благоустрою приватної власності, за рішенням виконавчого комітету Петрівської сільської ради може бути обмежений доступ до таких ТС, шляхом встановлення тимчасового дорожнього огороження на території об'єкта благоустрою державної та комунальної власності.

19. Для виконання функцій з демонтажу можуть залучатися суб'єкти господарювання на підставі договорів або відповідні комунальні підприємства Петрівської сільської ради.

20. Після демонтажу малої архітектурної форми або ТС вона перевозиться на майданчик тимчасового зберігання.

21. Демонтовані малі архітектурної форми або ТС повертаються власнику (користувачу) або його представнику на підставі документів, що підтверджують право власності, за актом приймання-передачі після сплати ним робіт з демонтажу, перевезення, розвантаження та зберігання малої архітектурної форми, відновлення благоустрою на місці розміщення/встановлення елементів благоустрою з порушенням Правил.

#### **ІХ. Порядок здійснення контролю у сфері благоустрою населених пунктів**

1. Контроль у сфері благоустрою населеного пункту спрямований на забезпечення дотримання всіма органами державної влади, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпоряд-

кування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», інших нормативно-правових актів, у тому числі цих Правил.

2. Самоврядний контроль за станом благоустрою села здійснюється відповідно до статті 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів».

3. Контроль за станом благоустрою населених пунктів Петрівської сільської територіальної громади здійснюється уповноважені на те виконавчим комітетом Петрівської сільської ради посадові особи відділу житлово-комунального господарства та благоустрою Петрівської сільської ради шляхом:

3.1. проведення перевірок територій зі складанням протоколів та приписів відносно порушників законодавства;

3.2. розгляду звернень підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;

3.3. участі в обговоренні проектів благоустрою населених пунктів Петрівської сільської територіальної громади, іншої технічної документації з благоустрою і внесення відповідних пропозицій на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій;

3.4. подання позовів до суду про відшкодування шкоди, завданої об'єктам благоустрою внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, Правил благоустрою населених пунктів Петрівської сільської територіальної громади.

#### **Х. Вимоги до здійснення благоустрою та утримання прибудинкової території**

1. Утримання прибудинкової території здійснюється з дотриманням вимог Правил утримання жилих будинків та прибудинкових територій, затверджених наказом Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 17 травня 2005 року № 76, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 25 серпня 2005 року за №927/11207, та ДБН Б.2.2-12:2019 «Планування та забудова територій».

Для визначення прибудинкових територій багатоквартирних будинків застосовується Національний стандарт України ДСТУ-Н Б Б.2.2-9:2013 «Настанова щодо розподілу територій мікрорайонів (кварталів) для визначення прибудинкових територій багатоквартирної забудови», затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 лютого 2014 року №56.

2. Благоустрій присадибної ділянки та прилеглої до присадибної ділянки території здійснюється власником або користувачем цієї ділянки. Власник або користувач присадибної ділянки може на умовах договору, укладеного з органом місцевого самоврядування, забезпечувати належне утримання території загального користування, прилеглої до його присадибної ділянки.

3. Огородження присадибних ділянок здійснюється з дотриманням правил добросусідства без завдання власникам сусідніх ділянок незручностей при використанні земельних ділянок відповідно до їх цільового призначення.

Огорожа (паркан) не повинна виступати за червону лінію вулиці, яка встановлена місто-

будівною документацією та/або знаходитись за межами присадибної земельної ділянки.

4. При виборі архітектурного рішення огорожі повинні бути враховані фактори провітрювання території, водовідведення та забезпечення інсоляції. Висота огорожень має бути не більше ніж 2,0 м на межі сусідніх земельних ділянок та не більше ніж 2,5 м на межі з вулицею при забезпечення нормативної інсоляції та провітрювання суміжних територій (п.6.7 ДБН Б2.2.-5:2011 «Планування та забудова міст, селищ і функціональних територій. Благоустрій територій»).

5. Для догляду за будівлями і здійснення їх поточного ремонту відстань до межі сусідньої ділянки від найбільш виступної конструкції треба приймати не менше 1,0 м при умові забезпечення влаштування необхідних інженерно-технічних заходів, що запобігатимуть стіканню атмосферних опадів з покрівель та карнизів будівель на територію суміжних ділянок, в тому числі загального користування.

6. Забороняється складати опале листя на прибудинкових територіях, а також поряд з контейнерними майданчиками.

7. Забороняється викидати трупі собак, котів та інших тварин або захоронювати їх у не відведених для цього місцях (контейнерах для сміття, газонах тощо).

8. Забороняється скидати меліоративні та каналізаційні води за межі присадибної земельної ділянки;

9. Дороги, проїзди та проходи до будівель, споруд, пожежних вододжерел, підступи до зовнішніх стаціонарних пожежних драбин, обладнання та засобів пожежогасіння мають бути у вільному доступі, утримуватися справними, взимку очищатися від снігу. Забороняється довільно зменшувати нормативну ширину доріг та проїздів.

10. Організація благоустрою присадибної ділянки, на якій розміщені житлові будинки, господарські будівлі та споруди, що в порядку, визначеному законодавством, взяті на облік як безхазяйне майно або передані в комунальну власність як безхазяйне майно, здійснюється органом місцевого самоврядування.

#### **XI. Обмеження при використанні об'єктів благоустрою. Права та обов'язки підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у сфері благоустрою населених пунктів**

1. На об'єктах благоустрою суб'єктам благоустрою забороняється:

- виконувати будь-які земляні та будівельно-ремонтні роботи без дозволу на порушення об'єктів благоустрою;
- самовільно влаштовувати городи, створювати, пошкоджувати або знищувати газони, самовільно висаджувати та знищувати дерева, кущі тощо;
- вивозити і звалювати в не відведених для цього місцях відходи, траву, гілки, деревину, листя, сніг та стоки;
- спалювати відходи, траву, гілки, деревину, листя тощо;
- складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання за межами будівельних майданчиків;
- самовільно встановлювати об'єкти зовнішньої реклами, торговельні лотки, павільйони, кіоски;
- зберігати товари і тару на прилеглих до об'єктів торговельної діяльності та/або сфери послуг територіях, проїжджій частині доріг,

тротуарах, зелених зонах, інших територіях загального користування;

- самовільно проводити торговельну діяльність з лотків, автомобілів, причепів, столиків, візків у не відведених для цього місцях.

- встановлювати технічні засоби регулювання дорожнього руху без погодження з відповідними органами Національної поліції та виконавчим комітетом Петрівської сільської ради;

- влаштовувати стоянки суден, катерів, інших моторних плавучих засобів у межах територій пляжів;

- випасати худобу, вигулювати та дресирувати тварин у не відведених для цього місцях;

- здійснювати ремонт, обслуговування та миття транспортних засобів, машин, механізмів у не відведених для цього місцях (крім випадків проведення негайного ремонту при аварійній зупинці);

- розміщувати/встановлювати елементи благоустрою та малі архітектурні форми в тому числі паркани (огорожі) з порушенням вимог, встановлених чинним законодавством та/або цими Правилами;

- використовувати і покладати на об'єктах благоустрою (особливо кладовищах, пам'ятниках та культових спорудах) штучні квіти, вінки та корзини;

- залишати автотранспортні засоби, механізми на внутрішньо кварталних проїздах, прибудинкових територіях, прилеглих територіях до житлової та громадської забудови, гаражів, автостоянок, у не відведених для цього місцях тощо, що заважає руху транспорту спеціального та спеціалізованого призначення;

- складувати будівельне сміття на контейнерних майданчиках для побутових відходів.

2. Громадяни у сфері благоустрою населених пунктів мають право:

- користуватись об'єктами благоустрою населених пунктів;

- брати участь в обговоренні правил та проектів благоустрою території населених пунктів;

- вносити на розгляд органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій пропозиції з питань благоустрою населених пунктів;

- отримувати в установленому законом порядку повну та достовірну інформацію про затвердження правил благоустрою території населеного пункту та внесення до них змін, а також роз'яснення їх змісту;

- брати участь у здійсненні заходів з благоустрою населених пунктів, озелененні та утриманні в належному стані садіб, дворів, парків, площ, вулиць, кладовищ, братських могил, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків, ремонті шляхів і тротуарів, інших об'єктів благоустрою;

- вимагати негайного виконання робіт з благоустрою населених пунктів у разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоду життю, здоров'ю або майну громадян;

- звертатись до суду з позовом про відшкодування шкоди, заподіяної майну чи здоров'ю громадян унаслідок дій чи бездіяльності балансоутримувачів об'єктів благоустрою.

3. Громадяни у сфері благоустрою населених пунктів зобов'язані:

- утримувати в належному стані об'єкти благоустрою (їх частини), що перебувають у їх власності або користуванні, а також визначену цими Правилами прилеглу до цих об'єктів територію;

- дотримуватися цих Правил;

- не порушувати права і законні інтереси інших суб'єктів благоустрою населених пунктів;

- відшкодовувати в установленому порядку збитки, завдані порушенням законодавства з питань благоустрою населених пунктів;

- допускати на об'єкти благоустрою, що перебувають у їх власності або користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- проводити ремонт і фарбування фасадів будинків, господарських споруд та огорож за рахунок власних коштів;

- на об'єктах благоустрою (їх частинах), що перебувають у їх власності або користуванні, регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву висотою більше 10 см, проводити боротьбу по знищенню карантинних рослин. Скошена трава та бур'ян повинні бути прибрані в день скошення;

- очищати від сухостійних, аварійних дерев, вітролому та легкозаймистих матеріалів власні земельні ділянки;

- забезпечувати своєчасний вивіз будівельного сміття, не допускати складування будівельних матеріалів, побутових відходів, негабаритів та гілля поза власною земельною ділянкою;

- утримувати в належному стані об'єкти благоустрою (їх частини), що перебувають у їх власності або користуванні, а також визначені Правилами прилегли території до цих об'єктів (тротуари, зелені насадження, огорожі).

4. Підприємства, установи та організації у сфері благоустрою населених пунктів мають право:

- брати участь у розробленні планів соціально-економічного розвитку населених пунктів та заходів з благоустрою їх територій;

- брати участь в обговоренні проектів законодавчих та інших нормативно-правових актів з благоустрою населених пунктів;

- вимагати зупинення робіт, що виконуються з порушенням правил благоустрою території населених пунктів або призводять до її нецільового використання;

- вимагати негайного виконання робіт з благоустрою в разі, якщо невиконання таких робіт може завдати шкоду життю або здоров'ю громадян, їх майну та майну юридичної особи;

- вносити на розгляд органів місцевого самоврядування пропозиції щодо поліпшення благоустрою населених пунктів.

5. Підприємства, установи та організації у сфері благоустрою населених пунктів зобов'язані:

- утримувати в належному стані об'єкти благоустрою (їх частини), що перебувають у їх власності або користуванні, а також визначену цими Правилами прилеглу до цих об'єктів територію;

- утримувати в належному стані закріплені за ними на умовах договору з балансоутримувачем об'єкти благоустрою (їх частини);

- усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) за власний рахунок та в установлені строки пошкодження інженерних мереж або наслідки аварій, що сталися з їх вини;

- усувати на закріплених за ними об'єктах благоустрою (їх частинах) наслідки надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру в установленому порядку;

- проводити згідно з планами, затвердженими органами державної влади, органами міс-

цевого самоврядування, інвентаризацію та паспортизацію закріплених за ними об'єктів благоустрою (їх частин), що здійснюються у порядку, затвердженому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері житлово-комунального господарства;

- у процесі утримання об'єктів благоустрою (їх частин) дотримуватися відповідних технологій щодо їх експлуатації та ремонту, регулярно здійснювати заходи щодо запобігання передчасному зносу об'єктів, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;

- відшкодовувати збитки та іншу шкоду, завдану ними внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою та охорони навколишнього природного середовища, в порядку та розмірах, установлених законодавством України;

- допускати на об'єкти благоустрою, що перебувають у їх власності або користуванні, аварійно-рятувальні та інші служби для здійснення заходів щодо запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- проводити ремонт і фарбування фасадів будинків, господарських споруд та огорож за рахунок власних коштів;

- на об'єктах благоустрою (їх частинах), що перебувають у їх власності або користуванні, регулярно знищувати бур'яни, скошувати траву висотою більше 10 см, проводити боротьбу по знищенню карантинних рослин. Скошена трава та бур'ян повинні бути прибрані в день скошення;

- очищати від сухостійних, аварійних дерев, вітролому та легкозаймистих матеріалів власні земельні ділянки;

- забезпечувати своєчасний вивіз будівельного сміття, не допускати складування будівельних матеріалів, побутових відходів, негабаритів та гілля поза власною земельною ділянкою;

- утримувати в належному стані об'єкти благоустрою (їх частини), що перебувають у їх власності або користуванні, а також визначені Правилами прилеглі території до цих об'єктів (тротуари, зелені насадження, огорожі).

## **XII. Порядок видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів**

1. Дозвіл на порушення об'єктів благоустрою видається юридичним особам та фізичним особам - підприємцям, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

2. Дозвіл не вимагається, якщо земляні та/або ремонтні роботи проводяться:

особами, які мають документ, що посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою, у тому числі право земельного сервітуту;

у рамках підготовчих або будівельних робіт, право на проведення яких оформлене в установленому законодавством порядку.

3. Дозвіл видається Відділом житлово-комунального господарства та благоустрою Петрівської сільської ради за погодженням з Відділом з питань архітектури та земельних відносин Петрівської сільської ради на підставі письмової заяви, що подається підприєм-

ством, установою, організацією чи фізичною особою (або їх уповноваженим представником), за формою згідно з додатком 2.

4. Для отримання дозволу подається заява юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, що здійснюють порушення об'єктів благоустрою, пов'язане з проведенням земляних та/або ремонтних робіт.

Для переоформлення, анулювання або видачі дублікату дозволу подаються заява та дозвіл або його дублікат (крім випадку видачі дублікату у зв'язку з втратою).

Зазначений перелік документів є вичерпним.

5. Видача дозволу, його переоформлення, видача дублікату та анулювання дозволу здійснюються на безоплатній основі.

Форма дозволу наведена у додатку 3

6. Дозвіл видається на проведення робіт, перелік яких наведено у додатку 4. Строк дії дозволу визначається з урахуванням умов проведення робіт і не може перевищувати один рік.

7. Дозвіл видається протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.

8. Відділ житлово-комунального господарства та благоустрою Петрівської сільської ради веде реєстр дозволів.

9. Відмова у видачі дозволу видається заявнику в письмовій формі з відповідним обґрунтуванням у строк, передбачений для видачі дозволу.

Підставою для відмови у видачі дозволу є невідповідність поданих документів вимогам законодавства.

Відмову у видачі дозволу може бути оскаржено в установленому порядку.

10. У разі коли у строк, установлений пунктом 7 цього Порядку, не видано дозвіл або відмову в його видачі, право проведення на об'єкті благоустрою робіт виникає на десятий робочий день з дня закінчення зазначеного строку та вважається, що дозвіл видано.

11. Підставою для переоформлення дозволу є передача права проведення на об'єктах благоустрою робіт іншій особі або зміна найменування юридичної особи чи прізвища, ім'я, по батькові фізичної особи - підприємця та/або їх місцезнаходження.

Переоформлення дозволу здійснюється за процедурою, передбаченою частиною восьмою статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

Під час переоформлення дозволу проведення робіт не зупиняється.

12. Підставою для видачі дублікату дозволу є втрата або пошкодження дозволу.

Дублікат дозволу видається за процедурою, встановленою частиною дев'ятою статті 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».

13. Дозвіл може бути Відділом житлово-комунального господарства та благоустрою Петрівської сільської ради у разі:

подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дублікату;

наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл.

Відділом житлово-комунального господарства та благоустрою Петрівської сільської ради у разі анулювання дозволу вносить від-

повідну інформацію до реєстру дозволів.

14. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл.

## **XIII. Відповідальність фізичних та юридичних осіб у сфері благоустрою**

1. Невиконання або порушення передбачених Правилами вимог та обов'язків вважається порушенням цих Правил. За порушення цих Правил винні особи несуть відповідальність, встановлену Кодексом України про адміністративні правопорушення та Законом України «Про благоустрій населених пунктів».

2. До відповідальності за порушення законодавства у сфері благоустрою населених пунктів притягаються особи, винні у:

2.1. порушенні встановлених державних стандартів, норм і правил у сфері благоустрою населених пунктів;

2.2. проектуванні об'єктів благоустрою з порушенням затвердженої в установленому законодавством порядку містобудівної документації та державних будівельних норм;

2.3. порушенні встановлених законодавством екологічних, санітарно-гігієнічних вимог та санітарних норм під час проектування, розміщення, будівництва та експлуатації об'єктів благоустрою;

2.4. порушенні правил благоустрою населених пунктів Петрівської сільської територіальної громади;

2.5. порушенні розміщення малих архітектурних форм;

2.6. порушенні режиму використання й охорони територій та об'єктів рекреаційного призначення, лісів та лісових ділянок в межах населених пунктів;

2.7. самовільному зайнятті території (частини території) об'єкта благоустрою;

2.8. пошкодженні (руйнуванні чи псуванні) вулично-дорожньої мережі, інших об'єктів та елементів благоустрою;

2.9. знищенні або пошкодженні зелених насаджень чи інших об'єктів озеленення населених пунктів, крім випадків, передбачених ст. 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;

2.10. забрудненні (засміченні) території населених пунктів;

2.11. неналежному утриманні об'єктів та елементів благоустрою, у тому числі покриття доріг, тротуарів.

Законом може бути встановлена відповідальність за інші види правопорушень у сфері благоустрою населених пунктів.

3. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою населених пунктів, до відповідальності, передбаченої законом, не звільняє їх від обов'язку відшкодування шкоди, завданої внаслідок порушення вимог цього законодавства.

4. Шкода, завдана внаслідок порушення законодавства з питань благоустрою населених пунктів, підлягає компенсації, як правило, в повному обсязі без застосування норм зниження розміру стягнення.

5. Відновна вартість об'єктів благоустрою визначається порядком, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2006 року № 826 "Про затвердження Порядку визначення відновної вартості об'єктів благоустрою", та згідно з Методикою

визначення відновної вартості об'єкта благоустрою, затвердженої наказом Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 3 листопада 2008 року № 326.

6. У разі, якщо пошкодження чи знищення елементів благоустрою здійснюється балансоутримувачем у ході усунення аварії на власних інженерних мережах чи власних об'єктах або якщо особу, яка пошкодила чи знищила елементи благоустрою, не виявлено, відновлювальні роботи проводяться за рахунок власника об'єкта благоустрою.

Секретар ради

Світлана КОСТЮК

Додаток 1  
до Правил благоустрою населених пунктів  
Петрівської сільської територіальної громади

**МЕЖИ**  
**утримання прилеглих територій**

№ з/п	Прилегла територія	Суб'єкти у сфері благоустрою, на яких покладатися утримання прилеглої території	Межі утримання прилеглої території підприємства, установи, організації (не менше)
1	2	3	4
1	Двори, тротуари, покриття проїзної частини проїздів, прибудинкової території житлового фонду ЖК, ЖБК і ОСББ	Житловий кооператив, житлово-будівельний кооператив, об'єднання співвласників багатоквартирного будинку	20 м від межі відведеної земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці
2	Двори, тротуари, майданчики, покриття проїжджої частини вулиці, інші території земельних ділянок, що надані у власність або користування юридичним або фізичним особам	Власники або користувачі земельних ділянок	20 м від межі земельної ділянки та до проїжджої частини вулиці
3	Території, прилеглі до об'єктів соціальної інфраструктури	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	15 м від межі земельної ділянки до проїжджої частини вулиці
4	Території, прилеглі до автозаправних станцій	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	50 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці
5	Території, прилеглі до торговельних центрів, об'єктів побутового обслуговування, громадського харчування, авторемонтних майстерень, магазинів, ринків, тимчасових споруд торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності	Суб'єкти господарювання, що експлуатують вказані об'єкти	20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці

6	Території, прилеглі до колективних гаражів	Гаражно-будівельні кооперативи	20 м від межі земельної ділянки, що надана у власність або користування, та до проїжджої частини вулиці
7	Території, прилеглі до центрально-теплових, трансформаторних, газорозподільних, тяглових підстанцій	Підприємства, установи, організації, на балансі яких знаходяться вказані об'єкти	у радіусі 10 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці
8	Трамвайні, троллейбусні, автобусні зупинки та зупинки маршрутних транспортних засобів і стоянки (місця відстою) маршрутних таксі	Відповідні дорожньо-експлуатаційні підприємства або інші суб'єкти господарювання на договірних засадах	у радіусі 20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці
9	Майданчики для паркування	Суб'єкти господарювання, які утримують майданчики для паркування	20 м від периметру споруд та до проїжджої частини вулиці
10	Мости, шляхопроводи, інші штучні споруди, території під шляхопроводами	Балансоутримувачі штучних споруд	10 м від периметру споруд
11	Контейнерні майданчики	Балансоутримувачі територій, на яких розміщено контейнерні майданчики	5 м від периметру споруди
12	Території, відведені під проектування та забудову	Фізичні особи, яким відповідно до законодавства відведені земельні ділянки, незалежно від того, ведуться на них роботи чи не ведуться	20 м від межі земельної ділянки, яка відведена під проектування та забудову, та до проїжджої частини вулиці

Секретар ради

Світлана КОСТЮК

Додаток 2  
до Правил благоустрою населених пунктів  
Петрівської сільської територіальної громади

\_\_\_\_\_  
(найменування викопавчого органу сільської, селищної, міської ради, якому подається заява)  
Заявник  
\_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи, прізвище,  
ім'я та по батькові фізичної особи - підприємця, їх  
\_\_\_\_\_  
місцезнаходження, контактний номер телефону)

**ЗАЯВА**

Відповідно до статті 26<sup>1</sup> Закону України "Про благоустрій населених пунктів" прошу

\_\_\_\_\_  
(видати, переоформити, видати дублікат, анулювати (необхідно зазначити)

дозвіл на порушення об'єкта благоустрою

\_\_\_\_\_  
(назва об'єкта благоустрою

\_\_\_\_\_  
та його місцезнаходження)

з метою проведення \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид земляних та/або ремонтних робіт

згідно з додатком 3 до Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або

\_\_\_\_\_  
відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів та місце їх проведення)

Дозвіл від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_ (зазначається у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дубліката) виданий

\_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи або прізвище, ім'я

\_\_\_\_\_  
та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

Додаток: Дозвіл або його дублікат (у разі переоформлення, анулювання дозволу або видачі його дубліката (крім випадків видачі дубліката у зв'язку з втратою).

З метою забезпечення ведення реєстру дозволів на порушення об'єктів благоустрою і відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" я,

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Заявник

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

Примітка. Кожна сторінка цієї заяви засвідчується підписом заявника, скріпленім його печаткою (за наявності).

**Додаток 3**

до Правил благоустрою населених пунктів  
Петрівської сільської територіальної  
громади

**ДОЗВІЛ**

№ \_\_\_\_\_

Дозволяється \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(найменування юридичної особи, прізвище,

\_\_\_\_\_  
ім'я та по батькові фізичної особи — підприємця, їх місцезнаходження)

проводити \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вид земляних та/або ремонтних робіт та місце їх проведення)

на об'єкті благоустрою \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(назва об'єкта благоустрою та його місцезнаходження)

Дозвіл діє з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Особа, якій видано дозвіл, зобов'язана власними силами привести об'єкт благоустрою у належний стан після закінчення проведення земляних та/або ремонтних робіт або може у випадках, передбачених пунктом 2 частини другої статті 19 Закону України "Про благоустрій населених пунктів", сплатити його відновну вартість.

Начальник відділу житлово-комунального господарства та благоустрою

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Начальник відділу з питань архітектури та земельних відносин

\_\_\_\_\_  
(ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

М.П.

**ПЕРЕЛІК**

**земляних та/або ремонтних робіт, для проведення яких необхідно отримати дозвіл**

1. Земляні або монтажні роботи, не пов'язані з прокладенням, перекладенням, ремонтом інженерних мереж і споруд.
2. Земляні або монтажні роботи, пов'язані з розривом дорожнього покриття вулиць, доріг, майданів, площ.
3. Роботи, пов'язані з порушенням благоустрою об'єктів зеленого господарства.
4. Роботи, пов'язані з інженерними вишукуваннями.
5. Роботи, пов'язані з археологічними дослідженнями.
6. Улаштування нових та/або заміна існуючих посадкових майданчиків для пасажирів міського громадського транспорту з встановленням навісів або павільйону.
7. Ремонт та/або улаштування майданчиків для паркування транспортних засобів, спортивних, дитячих та інших майданчиків.
8. Заміна пошкоджених та застарілих конструкцій опор, ліхтарів, освітлювальної арматури, тросів, розтяжок, кабелів, дротів, комунікаційної апаратури.
9. Прокладення, перекладення або заміна водостічних, водопровідних труб та водоприймальних колодязів.
10. Установлення нових, відновлення, ремонт та заміна існуючих малих архітектурних форм.
11. Відбудова, відновлення зруйнованих частин фундаментів пам'ятників, декоративних скульптур та композицій, елементів обладнання фонтанів та декоративних басейнів із заміною зношених труб та водопровідної арматури фонтанів тощо.
12. Установлення нових та/або ремонт і відбудова пошкоджених споруд і обладнання пляжів (гардеробів, камер схову, пунктів прокату пляжного інвентарю, туалетів, лав, грибків, навісів, альтанок тощо), спортивного та дитячого устаткування.

Секретар ради

Світлана КОСТЮК

## З ДНЕМ СЕЛА, СТАРІ ПЕТРІВЦІ!

**Продовження. Початок читайте на стор. 1**

**У концертній програмі взяли участь багато місцевих талантів і запрошених гостей:**

-танцювальний колектив «Бей-бі-ритм», керівник Оксана Вовкодав;  
-дитячий аматорський ансамбль «Калинове намисто», керівник Альона Сивоха-Іваненко;  
-Мілана Михайловська;  
-дитячий вокальний колектив «Мальви»;  
-етно-гурт «Дивина», художній керівник Тетяна Яременко;  
-народний аматорський ансамбль «Новопетрівчанка», художній керівник Іван Гайдичук;  
-студія сучасного танцю «Easy Team» під керівництвом Дениса Паламарчука;  
-зразкова вокальна студія «Астерія» у складі Анастасії Ковальської, Марини Салбієвої та Анастасії Бровко під керівництвом Юлії Каталагіної;  
-заслужена артистка України Ніна Мирвода;

-народний аматорський ансамбль фольклорної пісні «Веснянка», керівник – Віктор Веснянка;  
-естрадно-цирковий колектив «Калейдоскоп», керівник Іванна Зацнова;  
-дует Яни Зарічної-Кифорук та Альони Сивохи-Іваненко;  
-народний аматорський фольклорний ансамбль «Лютізька Левада», керівник Валентина Головка;  
-лауреат Всеукраїнських та Міжнародних телерадіофестивалів Ганна Мудра;  
-Олександр Біляєв;  
-Едуард Капура;  
-вокальний колектив «Гармонія» під керівництвом Володимира Гайдичука;  
-Іван Гайдичук;  
-фольклорний аматорський ансамбль «Бабине літо», керівник Валентина Олійник;  
-аматорський театр пісні і танцю «Серпанок», художній керівник

Тетяна Яременко;

-Лілія Фадєєва, керівник Наталія Завалій;

-квартет «Барви Петрівець» під керівництвом Альони Сивохи-Іваненко;

-Катерина Зозуля;

-Маша та Настя Коломійці.

Вечірню програму свята продовжили: барабанне шоу «РитмМен», кавер-гурт «РадіоБой», дівочий гурт «Фольктон» та діджей Максим Вортекс.

Розважальна програма була запальною, тож присутні із задоволенням танцювали та плескали у ритм артистам.

Дуже довго народ не розходився, бажаючи продовження свята. Отож, після опівночі, коли музика на сцені стихла, концертна програма продовжувалася завдяки пісням тих, хто залишився. Гуляння тривало ще довго, тож свято вдалося на славу.



# ДЕНЬ ЗАХИСТУ ДІТЕЙ У ПЕТРІВСЬКІЙ ГРОМАДІ



с. Гута-Межигірська

На початку червня у всіх селах Петрівської громади, а саме в Гуті-Межигірській, Нових Петрівцях, Старих Петрівцях та Лютежі відбулися святкування, де звичайно, головними гостями, яким приділялося максимум уваги, були діти.

Під час розваг юні петрівчани нарешті мали змогу відчувати, що настала палко жадана безтурботна пора – літо, початок якого ознаменувався веселою гучною музикою, іграми, поїданням солодощів та розвагами з аніматорами. І вже не так важливо, що погода могла бути й теплішою, головне, що було весело.

Свято патрулювали представ-

ники національної поліції, що стали гарантами не лише безпеки, а ще й гарного настрою дітворі: усі охочі ненадовго відчували себе справжніми маленькими поліцейськими всередині службової автівки; стримуючи захоплений сміх діти серйозно, насупивши брови, трималися за кермо машини і щохвилини вмикали спецсигнал, змушуючи злякано здригатися дорослих. Не менш захопливою була пожежна автівка. Наприклад, у Гуті-Межигірській пожежники залюбки продемонстрували пожежогасіння, направивши потужний струмінь води у сторону лісу. Діти були в захваті, та й дорослі теж.

Кого не цікавили спецавтівки - міг стати моделлю боді-арту і отримати в подарунок мимішно розмальоване аквагримом обличчя.

Цікавою розвагою стали майстер-класи з виготовлення біжутерії та іграшок-антистресів. Діти поринули у копітку ручну роботу так захоплено і глибоко, що лише звістка про частування морозивом, солодкою ватою та попкорном зуміла відволікти їх від процесу навчання.

Свято було наповнене танцями, співами, а головне – радісними дитячими емоціями та щирими посмішками.

Програмні виступи рясніли різноманітністю: від народних

пісень до сучасних танців, тож будь-хто на святкуванні мав нагоду насолодитися талантом на свій смак. Активну участь в концерті взяли вихованці Новопетрівської дитячої школи мистецтв, Новопетрівського та Старопетрівського будинків культури і Гута-Межигірського сільського клубу.

Відзначення Дитячого дня покликане вселяти в серця наймолодших радість у теплому безпечному колі – в колі великої, злагодженої петрівської родини, в якій кожній дитині подарують посмішку і радість.



с. Носі Петрівці



с. Лютеж



с. Гута-Межигірська



с. Старі Петрівці

## ШКОЛО, ПРОЩАВАЙ!

Наприкінці травня пролунав у закладах освіти нашої Петрівської сільської територіальної громади Останній дзвінок! Цьогоріч у зв'язку з епідеміологічною ситуацією в країні, а також зважаючи на сучасні тенденції, школярі відсвяткували закінчення навчального року нетривіально: екскурсії, квести, посиденьки в кіно та кафе – потішна для дітей заміна традиційної лінійки.

Учні Новопетрівської ЗОШ №1 влаштували танцювальний флеш-моб та квест на території національного музею, плюс деякі класи розважались в поїздках до Києва.

ЗОШ №2 обрала мандри та екскурсії: відвідини Бучанського парку, музею гончарства, а випускники помандрували аж до Карпатських гір. Крім того, 1-ий та 4-ий класи навчального закладу підготували невеликі теплі заходи з нагоди закінчення навчального року: майбутні другокласники прощалися з букварем, майбутні п'ятикласники – з молодшою школою.

ЗОШ №3 не відступилася від усталеного відзначення останнього дзвоника і провела випускників 2021 року на урочистій лінійці.

Старопетрівська ЗОШ теж мала святкову лінійку, але на ній були присутні лише випускники, першокласники з батьками та педагоги. Переважно співали, танцювали та, звичайно, вітали один одного. Талантів у Петрівській громаді вистачає, тож і свято вдалося.

Найнезвичніше, мабуть, було у Лютізькій ЗОШ. На святі були присутні випускники 9-го та 11-х класів, їхні батьки і вчителі. Всі без винятку одягнені в стилі гангстерської вечірки. Поділившись на «клани», учасники заходу ходили по різних станціях, здобуваючи необхідний для перемоги ключ, яким безперечно виявився дзвоник, який і пролунав востаннє для випускників. Це було не лише дуже весело, а ще й пізнавально, адже у квесті доводилося не тільки вправлятися фізично, а й відповідати на ерудовані питання, підготовані директором школи.



Новопетрівська ЗОШ №3



Лютізька ЗОШ



Новопетрівська ЗОШ №1

Приємно, що наші школи мають високе визнання. Так, на XII Між-

народній виставці "Сучасні заклади освіти -2021", що відбулася 28 травня, Лютізька ЗОШ отримала Золоту медаль XII міжнародної виставки "Сучасні заклади освіти - 2021" в номінації "Створення і впровадження сучасних засобів навчання, продуктів, програм, систем і комплексних рішень для

підвищення якості освіти", а Новопетрівська ЗОШ №2 Дипломом за активну участь і професійну презентацію освітніх і наукових досягнень.

Пишаємося, що Новопетрівська ЗОШ №1 має багато призерів та переможців різноманітних Всеукраїнських конкурсів, в тому числі і МАН.

Випускні бали провели і в дитячих садочках громади. Маленькі леді та джентльмени вперше танцювали свій прощальний вальс, смакували солодощами, а наостанок отримали не лише дипломи про закінчення дитячого садочку, а й книжки для майбутніх першокласників від Петрівської сільської ради.

Жоден заклад освіти в громаді наступного навчального року не залишиться поза увагою. На черговому засіданні сесії було виділено кошти для ремонтів та придбання необхідного обладнання, залежно від того, які першочергові потреби має кожна школа чи садок. Тож у вересні всіх знову чекаємо, а поки що для багатьох учнів та педагогів розпочався літній відпочинок.

Низький уклін вам, вчителі, за вашу працю, прагнення зробити наших випускників сильними та чесними, милосердними та благородними!

Дорогі діти! Ви всі разом написали неповторну шкільну симфонію, насичену різнобарв'ям подій, незабутніх вражень, відкриттям талантів і становленням великої людини – справжнього українця.

Щасливої вам дороги, дорогі випускники! Візьміть з собою у доросле життя все найкраще, що дала вам школа, вчителі, батьки.

Гарного відпочинку на літніх канікулах усім нашим школярам. Вчителям – відновлення сил для нових ідей. Батькам - сили й терпіння!



Старопетрівська ЗОШ



Новопетрівська ЗОШ №2



Дитячий садок "Пролісок", с. Старі Петрівці



Дитячий садок "Барвінок", с. Лютіж

# ФОТОКОНКУРС

Травень був щедрий на свята та пам'ятні дні. 15 травня весь світ відзначав День сім'ї.

20 травня Україна святкувала День вишиванки.

Ми провели наш черговий ФОТОКОНКУРС, об'єднавши ці два свята, щоб більше дізнатися про петрівські родини та виявити такі, що цінують наші українські традиції. Умови були прості - до конкурсу запрошувалися родини Петрівської громади, які мають українські вишиванки! Всі учасники отримали пам'ятні подарунки, а фото друкуємо в газеті, як і обіцяли.



Родина Буланіх



Родина Гайдамаченків



Родина Загородніх



Родина Стареньких



Родина Зайченків



Родина Коренів



Родина Погребних



Родина Роздобудків-Терлецьких



Родина Ткаченків

# ФУТБОЛ

Завершилося перше коло районних змагань з мініфутболу, що проходить на набережній міста Вишгорода. Лідерами чемпіонату стали дві команди Петрівської громади - ФК Межигір'я та ФК Лютіж, вони розмістилися на двох верхніх щаблях турнірної таблиці. Для ФК Межигір'я всі ігри були переможними.

В арсеналі ФК Лютіж 8 перемог з 10-ти, 51 забитий м'яч. Ще тиждень тому ми сподівалися, що третю сходинку посяде ще одна команда Петрівської громади ФК Нептун, вони були дуже близькі до перемоги, але, на жаль, програли дві останні гри і у підсумку спустилися аж на 6-ту сходинку. Найближчої суботи зіграють між собою ФК Межигір'я та ФК Бульдозер (м. Вишгород), початок о 10.00, а потім ФК Лютіж та ФК Нептун, початок о 14.00. Потім після літніх канікул буде продовження другого кола чемпіонату.

Доросла команда ФК Межигір'я також грає у чемпіонаті Київської області, але тут результати не такі втішні - команда знаходиться на 12-й сходинці турнірної таблиці з 14-ти.

Юнацька команда ФК Межигір'я 2004 р.н. на 6-му місці з 7-ми у чемпіонаті міста Києва (перша ліга). Команда ФК Межигір'я 2006 р.н. поки що на останньому місці у чемпіонаті міста Києва (друга ліга).

Турнірна таблиця

станом на 11.06.2021

Місце	Команда	Ігри	Вікторії	Нічиї	Поразки	Голи за	Голи проти	Очки
1	Менделів	4	4	0	0	22:1	14:1	12
2	Лютіж	4	3	1	0	10:2	9:3	10
3	Радіо	4	2	1	1	9:4	7:1	7
4	Комп'ютер А/М	4	2	1	1	7:2	4:3	7
5	Кіровоград	4	1	2	1	5:4	6:5	5
6	МФК	4	1	1	2	4:5	2:9	4
7	2 Школа	4	1	1	2	5:0	3:2	4
8	Нептун	4	0	1	3	1:3	1:2	1
9	Менделів	4	0	1	3	0:5	1:3	1
10	Бульдозер	4	0	0	4	1:4	2:8	0

