

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ / розпорядчий документ

Служба у справах дітей та сім'ї Петрівської сільської ради

(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету)

25.06.2024 р. № 110

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	0900000	Служба у справах дітей та сім'ї Петрівської сільської ради	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	44031242	(код за ЄДРПОУ)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)				
2.	0910000	Служба у справах дітей та сім'ї Петрівської сільської ради	(найменування відповідального виконавця)	44031242	(код за ЄДРПОУ)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)				
3.	0910160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	1055600000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань – 2506670 гривень , у тому числі загального фонду – 2506670 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .				
5.	Підстави для виконання бюджетної програми Конституція України (Закон від 28.06.1996р. №254к/96-ВР) зі змінами; Бюджетний кодекс України (Закон від 08.07.2010р. №2456-ВІ) зі змінами; Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997р. №280/97-ВР; Закон України "Про Службу в органах самоврядування" від 07.06.2001р. №2493-ІІІ; Закон України від 13.01.2005 року № 2342-ІV "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування"; Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008р. №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини"; рішення від 22.12.2023 року №1753-48-VIII "Про бюджет Петрівської сільської територіальної громади на 2024 рік", рішення від 18.06.2024 року №2006-56-VIII про внесення змін до рішення від 22.12.2023 року №1753-48-VIII "Про бюджет Петрівської сільської територіальної громади на 2024 рік"				
6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми				
№ з/п	Ціль державної політики				
1	Здійснення виконавчими органами наданих законодавством повноважень у відповідній сфері				

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у відповідній сфері

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	2 506 670	0	2 506 670
	Усього	2 506 670	0	2 506 670

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	5,00	0,00	5,00
2	продукту					
	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	облікові дані	200,00	0,00	200,00
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	облікові дані	400,00	0,00	400,00
	кількість підготовлених інформацій та відповідей	од.	облікові дані	400,00	0,00	400,00
3	ефективності					
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунок	501 334,00	0,00	501 334,00
	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунок	40,00	0,00	40,00

1	2	3	4	5	6	7
кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	ОД.	розрахунок	80,00	0,00	80,00	
4	якості					
відсоток вчасно виконаних вхідних документів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	
відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунок	100,00	0,00	100,00	

Начальник служби



Ольга МЕЛЬНИК

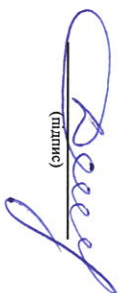
(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

(підпис)

Фінансове управління Петрівської сільської ради

Начальник фінансового управління



Галина ДОРОШЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)



26.06.2024 Р.

М.П.



