

Затверджено  
рішення виконавчого комітету  
Петрівської сільської ради  
від 24 червня 2021 р № 310

КОПІЯ

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо організації виконання бюджету**  
**Петрівської сільської територіальної громади**  
**на 2022 рік**

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Складання, затвердження, погодження мережі розпорядника коштів сільського бюджету (реєстру змін до мережі).	До 14 грудня 2021 р	Фінансове управління Петрівської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
2.	Подання до органу Казначейства мережі розпорядника коштів сільського бюджету	До 15 грудня 2021 р	Фінансове управління Петрівської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
3.	Приведення обсягів міжбюджетних трансфертів у відповідність до закону про державний бюджет <i>(якщо до 1 грудня року, що передує плановому, Верховною Радою України не прийнято закон про державний бюджет)</i>	Двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України	Фінансове управління Петрівської сільської ради
4.	Складання та доведення до головних розпорядників лімітних довідок про бюджетні асигнування	У двотижневий строк з дня прийняття рішення про селищний бюджет на 2022 рік	Фінансове управління Петрівської сільської ради
5.	Подання фінансовому управлінню Петрівської сільської ради уточнених проектів зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених пунктом 30 Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до	За 4 робочих дні до дня затвердження розпису	Головні розпорядники бюджетних коштів

	виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228		
6.	Затвердження кошторисів бюджетних установ та помісячних планів сільського бюджету на 2022 рік. Затвердження планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів на 2022 рік	Протягом 30 календарних днів після затвердження розпису сільського бюджету на 2022 рік	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
7.	Затвердження розпису бюджету. Подання розпису до територіального органу Казначейства		Фінансове управління Петрівської сільської ради
8.	Подання інформації, що міститься в розписах місцевого бюджету на 2022 р через ПЗ "LOGICA"	До 28 лютого 2022 р	Фінансове управління Петрівської сільської ради
9.	Подання органам Казначейства : - кошторисів та інших бюджетних документів; - планів використання бюджетних коштів	Протягом 5 робочих днів після затвердження кошторисів	Головні розпорядники та одержувачі бюджетних коштів
10.	Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису бюджету	Протягом 3 днів після внесення відповідних змін до сільського бюджету	Фінансове управління Петрівської сільської ради
11.	Подання органу Казначейства розподілу показників зведених кошторисів та інших бюджетних документів у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів згідно до мережі	Протягом 3 робочих днів після отримання витягу з розпису бюджету	Головні розпорядники бюджетних коштів та одержувачі бюджетних коштів та розпорядники, які мають власну мережу
12.	Затвердження за погодженням з управлінням фінансів Петрівської сільської ради паспортів бюджетних програм на 2022 р	Протягом 45 днів після набрання чинності рішення про сільський бюджет	Фінансове управління Петрівської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
13.	Подання інформації, що міститься в паспортах бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів на 2022 рік через ПЗ "LOGICA".	До 31 березня 2022 р	Фінансове управління Петрівської сільської ради, головні розпорядники

			бюджетних коштів
14.	Зведення планових показників сільського бюджету у грошовому виразі та планів по мережі, штатах і контингентах бюджетних установ	Січень-лютий 2022 р	Фінансове управління Петрівської сільської ради
15.	Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду сільського бюджету	Протягом бюджетного періоду	Фінансове управління Петрівської сільської ради
16.	Подання головними розпорядниками бюджетних коштів заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань		Головні розпорядники бюджетних коштів
17.	Внесення змін до рішення сільської ради про сільський бюджет (з урахуванням вимог статті 78 Бюджетного кодексу України)		Фінансове управління Петрівської сільської ради
18.	Внесення змін до розпису сільського бюджету		Фінансове управління Петрівської сільської ради
19.	Надання інформації, що міститься в рішеннях про внесення змін до місцевого бюджету на 2022 р, змінах до розписів місцевого бюджету та змінах до паспортів бюджетних програм головних розпорядників бюджетних коштів місцевого бюджету через ПЗ "LOGICA"	Протягом бюджетного періоду	Фінансове управління Петрівської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
20.	Подання квартального звіту про виконання місцевого бюджету до виконавчого комітету та до сільської ради	У 2-місячний строк після закінчення відповідного бюджетного періоду	Фінансове управління Петрівської сільської ради
21.	Надання інформації щодо виконання місцевого бюджету у 2022 р через ПЗ "LOGICA" (оперативна інформація)	постійно	Фінансове управління Петрівської сільської ради
22.	Оприлюднення інформації, визначеної ст. 28 БКУ, з додержанням вимог законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів», зокрема: <ul style="list-style-type: none"> <li>- рішення сільської ради про внесення змін до рішення про сільський бюджет;</li> <li>- інформації про виконання сільського бюджету</li> </ul>	Протягом бюджетного періоду	Сільська рада, Фінансове управління Петрівської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів

23.	Інформування громадськості з питань використання коштів сільського бюджету та її участь у бюджетному процесі із застосуванням відповідних механізмів (проведення засідань громадських рад, проведення громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)		Фінансове управління Петрівської сільської ради, головні розпорядники бюджетних коштів
-----	---	--	--

Керуюча справами виконкому



*Tetiana Petrovska*

Тетяна ПЕТРОВСЬКА